**Дорожная карта пилотной площадки МБОУ Кутуликская СОШ**

**по введению Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования**

1. **Создание нормативного обеспечения введения ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Формальные показатели** | **Ответственные** |
| Решение педагогического совета  об организации работы пилотной площадки по введению ФГОС СОО | январь 2018 г. | Протокол | администрация школы |
| Разработка и утверждение дорожной карты (план - график) ФГОС среднего общего образования в школе. | апрель 2018 г. | Наличие плана-графика | Заместитель директора по НМР |
| Создание Координационного совета по введению ФГОС СОО. | январь 2018 г. | Приказ по школе | администрация школы |
| Создание рабочей группы по проектированию ООП СОО МБОУ Кутуликская СОШ. | февраль 2018 г. | Основная образовательная программа, учет региональных, национальных и этнокультурных особенностей | Координационный совет |
| Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС СОО | в течение года | Банкнормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС СОО | Директор школы |
| Разработка проектов локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса | в течение года | Локальные акты, устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры школы. | директор школы |
| Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфаструктуры ОО с учётом требований к минимальной оснащенности учебного процесса. | в течение года | Локальные акты, устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры школы. | директор школы |
| Разработка основной образовательной программы среднего общего образования (на основе примерной ООП СОО) | второе полугодие 2018 г. | Основная образовательная программа, учет региональных, национальных и этнокультурных особенностей. | рабочая группа  координационный совет  администрация школы |
| Утверждение основной образовательной программы СОО  МБОУ Кутуликская СОШ | июнь 2018 г. | ООП СОО  МБОУ Кутуликская СОШ | педсовет МБОУ Кутуликская СОШ  управляющий совет школы |
| Определение учебно-методического комплекса, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФГОС среднего общего образования (согласно федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ СОО) | январь 2018 г. | Список учебников в соответствии с Приказом  Минобрнауки РФ №15 от 26.01.2017 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2018/2019 учебный год. | зав. школьной библиотекой |
| Приведение в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартам должностных инструкций работников школы | в течение года | Наличие  пакета должностных инструкций | администрация школы |
| Разработка учебного плана СОО школы, создание условий для его исполнения | апрель 2018 г. | Наличие учебного  плана | зав.учебной частью СОО  администрация школы |
| Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности на основе требований к результатам освоения ООП. | второе полугодие 2018 г. | Наличие программ по учебным предметам | руководители ШМО  зам. директора по НМР |
| Доработка образовательных программ, рабочих программ | июнь 2018 г. | Наличие программ по учебным предметам | руководители ШМО  зам. директора по НМР |
| Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности ОУ | второе полугодие 2018 г. | Наличие программного документа | Заместитель директора по ВР |
| Создание авторских программ воспитания и социализации учащихся основной школы, по реализации задач экологического образования, духовно-нравственного воспитания |  | Наличие программ | Заместитель директора по ВР |
| Разработка школой системы оценки достижений планируемых результатов (включает в себя описание планируемых результатов, перечень показателей планируемых результатов и инструментарий для оценки их  достижения | в течение года | Наличие документа | Координационный совет |
| Разработка модели договора между родителями и школой, закрепляющий права и обязанности всех участников образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС |  | Модель договора |  |

**2. Финансово-экономическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Формальные показатели | Ответственные |
| Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | январь 2018 |  | директор школы  гл.бухгалтер |
| Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | В течение всего периода работы пилотной площадки | Поступление дополнительных финансовых средств  утверждение НСОТ приложение 3: стимулирующие выплаты | директор школы  гл.бухгалтер |
| Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | май – июнь 2018 г. |  | директор школы |

**3.Создание условий организационного обеспечения введения ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Формальные показатели | Ответственные |
| Организация изучения Федерального государственного стандарта среднего общего образования | постоянно | Система работы по данному направлению | метод.совет |
| Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО в школе | в течение года | Приказ по школе | директор школы |
| Разработка плана взаимодействия  между школой и учреждениями дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности и учёт внеучебных достижений обучающихся | в течение года | Наличие плана работы | зам.директора по ВР |
| Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС среднего общего образования | в течение  2018-2019 г. | Система работы по данному направлению | зам.директора по НМР |
| Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности | в течение года | Система работы по данному направлению | администрация школы |
| Привлечение органов государственно-общественного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования | в течение года |  | управляющий совет школы |
| Мониторинг готовности пилотной площадки к реализации новых ФГОС СОО, мониторинг готовности школы к реализации ФГОС СОО | в течение года |  | администрация школы |
| Участие в обучающих семинарах по теме:  -«Организации методической работы с учителями предметниками. Реализация ФГОС СОО в школе»;  -«Внеурочная деятельность в образовательном учреждении в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СОО»;  -«Современные педагогические технологии в образовательном учреждении, наиболее эффективные для реализации требований Федерального государственного образовательного стандартаСОО»;  -«Современные подходы к оценке образовательных результатов в школе» | по плану-графику внедрения ФГОС СОО | Методические рекомендации | метод.совет |
| Проведение публичной отчетности  по работе пилотной площадки по внедрению ФГОС СОО | в течение пилотирования | Публичные отчеты перед общественностью, школьный сайт | администрация школы |
| Проведение муниципальных семинаров по введению ФГОС СОО  на базе школы | в течение пилотирования |  | администрация школы |
| Разработка модели психолого-педагогического сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта СОО | февраль 2018 г. | Программа психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС СОО | социально – психологическая служба |

**4. Создание условий кадрового обеспечения введения ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Формальные показатели | Ответственные |
| Определение  уровня готовности педагогов к реализации ФГОС СОО  (анкетирование, собеседование) | апрель 2018 | Уровень готовности педагогов к реализации ФГОС | метод.совет |
| Организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей ОУ с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО, разработка плана внутришкольного повышения квалификации | постоянно | Наличие внутришкольного плана  повышения квалификации | зам.директора по НМР |
| Проведение серии открытых уроков учителей основной, средней школы с использованием системно-деятельностного подхода к обучению | В течение года | Система работы по данному направлению | администрация школы |
| Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | второе полугодие 2018 г. | анализ  утверждение учебной нагрузки  на 2018 – 2019 уч.год  10 – е классы | администрация школы |

**5. Создание условий информационного обеспечения введения ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Формальные показатели** | **Ответственные** |
| Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС СОО | в течение 2018 г. | Знание родителями  основных положений ФГОС СОО | администрация школы |
| Проведение родительского собрания «Особенности обучения по ФГОС СОО», «Профильное обучение в условиях введения ФГОС СОО» | май 2018 | Наличие информации на сайте школы | администрация школы  классные руководители 9 – х классов |
| Размещение информации  о создании условий, порядке и ходе проведения реализации ФГОС СОО на сайте школы | Постоянно | сайт школы  вкладка ФГОС СОО | администрация школы  системный администратор |
| Изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС  Анкетирование родителей, обучающихся 9 - х классов | 2018 г. | Результаты анкетирования | классные руководители |

**6. Создание условий материально-технического обеспечения введения ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Формальные показатели** | **Ответственные** |
| Выявление материально-технических условий школы при переходе на ФГОС СОО. Проведение оценки условий обучения в ОО согласно разделу «Гигиеническая оценка условий реализации ФГОС в школе» |  | Наличие протоколов оценки |  |
| Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО | 2017 – 2018 учебный год | Наличие плана | директор школы: Санжихаева О.Д. |
| Приобретение методической литературы по ФГОС СОО | постоянно | библиотечный фонд | зам.директора по НМР Буентуева Л.А. |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС СОО | Июль 2018 г. |  | учредитель МО «Аларский район»  администрация школы |
| Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН | постоянно |  | администрация школы |
| Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации | постоянно |  | зам.директора по ОБЖ |
| Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО |  |  | администрация школы |
| Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами | постоянно | библиотечный фонд | администрация школы |
| Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | постоянно | наличие фонда в  кабинете информатики,  школьной библиотеки | администрация школы |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет |  |  | администрация школы |

Директор МБОУ Кутуликская СОШ: О.Д.Санжихаева