

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Кутуликская СОШ
О.Д. Санжихаева



П Л А Н

работы МБОУ Кутуликская СОШ по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования

в 2021-2022 учебном году

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none">1. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация - план работы ОО по подготовке к ГИА -2022, комментарии к проведённым мероприятиям.2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.3. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.4. Подготовка к проведению итоговой аттестации в сентябрьские сроки.	зам. директора по УВР учитель информатики и ИКТ

	5.Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.	
сентябрь	1.Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ГИА - 2021»	зам.директора по УВР учителя-предметники
октябрь	2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА - 2022 3. Подготовка к пробному экзамену. 4. На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 и 9 классов в 2022 году 5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе 6. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы	
декабрь	1.Инструктивно- методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА. 2.Подготовка и проведение пробного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) с последующим анализом ((9-е и 11 кл.)	зам.директора поУВР руководители МО учителя-предметники

февраль	3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах.	
февраль-март	1.Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2.Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 3.Всероссийская акция «Сдаём вместе» по вопросам ГИА – 2022 4.Проведение тренировочных тестирований (платных) 9,11 классы	зам.директора поУВР педагог-психолог классные руководители
по мере проведения пробных ГИА	1.Обсуждение результатов пробных ГИА на МО. 2.Обсуждение результатов устного итогового собеседования.	руководители МО
март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	директор, зам.директора по УВР
апрель май	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	зам.директора по УВР
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	зам.директора поУВР

2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь-октябрь	1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА. 2.Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов.	зам.директора по УВР
ноябрь	1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации.	зам.директора по УВР
декабрь	1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА.	зам.директора по УВР кл.руководитель
ноябрь - январь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА. 3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ 4.Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля.	зам.директора поУВР кл.руководитель
декабрь - март	1.Оформление списков участников экзаменационных испытаний. 2.Справки о проведении пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку	зам.директора поУВР
январь-февраль	1.Ознакомление с нормативными документами проведения ГИА - 2022	зам.директора поУВР

май	1.Приказ о допуске учащихся 9-х и 11 классов к сдаче ГИА.	директор
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2.Формирование отчётов по результатам ГИА.	зам.директора поУВР

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1.Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА. 2.Планирование работы по подготовке к ГИА на уроках. 3.Изучение структуры КИМов по предмету. 4.Работа с классным руководителем- -контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	зам.директора по УВР учителя предметники
октябрь	1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. 2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11-классников к ГИА.	руководители МО
ноябрь	1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА». 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	зам.директора по УВР учителя – предметники
декабрь	1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА	зам.директора по УВР

	2.Контроль подготовки учащихся к ГИА.	
январь	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2021 - 2022 учебном году.	зам.директора по УВР
декабрь-февраль	1.Технологический мониторинг по русскому языку и математике. 2.Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.	зам.директора по УВР кл. руководитель
декабрь-апрель	1. Проведение пробного ГИА в рамках школы по предметам по выбору. 2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	зам.директора по УВР учителя
апрель-май	1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2022 году. 2.Контроль подготовки к ГИА. 3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	зам.директора по УВР

4. Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1.Участие в пробных экзаменах.	зам.директора по УВР

сентябрь	<p>1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2017-2021 учебных годах, типичными ошибками.</p> <p>2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ -официальные сайты ГИА. 	<p>кл. руководитель учителя-предметники</p>
октябрь	<p>1.Работа с образцами бланков ГИА.</p> <p>2.Работа с демонстрационными версиями.</p>	<p>учителя предметники</p>
ноябрь	<p>1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.</p> <p>2.Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков</p> <p>3.Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе.</p>	<p>учителя предметники</p>
декабрь	<p>1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.</p> <p>2.Тестовые контрольные работы по предметам.</p> <p>3.Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса.</p>	<p>зам.директора по УВР учителя-предметники</p>
январь- февраль	<p>1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2022 году.</p> <p>2.Проведение пробного ГИА в рамках школы по русскому языку и математике.</p>	<p>зам.директора по УВР учителя предметники</p>
март- апрель	<p>3.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА.</p>	

	4. Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	
апрель-май	1. Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2022 году. 2. Работа с демонстрационными версиями.	кл. руководитель учителя- предметники

5. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь октябрь	1. Родительское собрание по вопросам ГИА в сентябрьские сроки	кл. руководитель зам. директора по УВР
ноябрь	2. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ (11 класс)	учителя-предметники
декабрь	3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ, ГВЭ (9-е классы) 4. Регулярное информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.	

декабрь	<p>Родительское собрание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2022 году. 2. Изучение положения о ГИА. 3. Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями. 	<p>зам.директора по УВР кл. руководитель учителя-предметники</p>
февраль - март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Права и обязанности участников государственной аттестации 2. Консультации учителей-предметников. 3. Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ. 	<p>кл. руководитель учителя- предметники</p>
март-апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам . 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА. 	<p>зам.директора по УВР учителя- предметники</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации. 	<p>зам.директора по УВР</p>