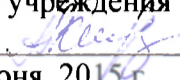



<p>ПРИНЯТО педагогическим советом МБОУ Кутуликская СОШ Протокол № 7 от «23» июня 2015 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель управляющего совета учреждения Королев А.П.  «23» июня 2015 г.</p>	<p>ОБСУЖДЕНО на Совете учащихся Протокол № 4 от «23» июня 2015 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Родительским комитетом Протокол № 4 от «23» июня 2015 г.</p>		<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ Кутуликская СОШ Санжихасва О.Д. «23» июня 2015 г.</p> 

Положение об общешкольной конференции муниципального бюджетного образовательного учреждения Кутуликская средняя общеобразовательная школа

Настоящее «Положение» составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения Кутуликская средняя общеобразовательная школа, иными нормативно-правовыми актами, определяющими общешкольную конференцию (ОШК) как одну из форм реализации прав на государственно-общественное управление школой Управляющим советом учреждения, созданным и действующим в настоящем образовательном учреждении.

1. Общие положения.,

1.1. В данном «Положении» под термином «Общешкольная конференция» понимается собрание представителей общественных организаций, работников школы, родителей, обучающихся и иных организаций для решения текущих и перспективных вопросов деятельности школы.

1.2. Конференция Школы - орган самоуправления Школы

2. Полномочия ОШК.

2.1. Полномочия, состав участников, порядок образования и деятельности Общешкольной конференции определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом образовательного учреждения.

2.2. Конференция Школы:

- принимает положение об Управляющем совете учреждения;
- принимает решение о представительном составе избираемых членов Управляющего совета учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет Управляющего совета учреждения;
- вправе принять решение о прекращении деятельности действующего состава Управляющего совета учреждения и формировании нового состава.

3. Порядок подготовки ОШК.

3.1 Конференция проводится не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа делегатов конференции.

3.2. Делегатами на конференцию могут быть избраны представители:

От родителей (законных представителей) - на классных родительских собраниях по 5-8 человек от каждого класса.

От работников школы - на общем собрании трудового коллектива численностью не менее 1/2 от общей численности работников.

Администрацию школы представляет директор и его заместители.

От обучающихся - на классных собраниях 8-11 классов по 5 человека от каждого класса. Заседание Конференции правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов конференции.

3.3. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

4. Порядок проведения ОШК.

4.1. Общешкольная конференция проводится ежегодно. Порядок созыва и проведения конференции определяется ее Регламентом.

4.2. Регламент конференции определяет:

- порядок ведения конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

5. Решение ОШК.

5.1. Резолюция — решение, принятое в результате обсуждения на общешкольной конференции. Принятие решений конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

5.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты осуществляется квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).

5.3. Решения общешкольной конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в учебном учреждении.

5.4. Решение общешкольной конференции может быть пересмотрено только общешкольной конференцией.

5.5. В решении конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование не принятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции в силу.

5.6. Решение подписывается председательствующим и секретарем конференции.

5.7. Контроль за исполнением решения конференции осуществляется Управляющим Советом учреждения, о чем делается соответствующая запись.

5.8. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной общешкольной конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

6. Обязанности председателя и секретаря ОШК.

6.1. Проводит конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным «Положением» и Уставом образовательного учреждения.

6.2. Секретарь конференции избирается большинством голосов от присутствующих.

Организационно обеспечивает проведение конференции, ведет протокол.

7. Заключительные положения.

7.1. Данное «Положение» вступает в силу после утверждения на общешкольной конференции.

8. Документы и решения конференции.

8.1. Ответственность за своевременность и правильность оформления протоколов Конференции и документов к ним несет Председатель Совета школы.

8.2. Решения и протоколы Конференции оформляются в специальной тетради, нумеруются, подписываются председателем конференции – по вопросам в пределах своей компетенции.