

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кутуликская средняя общеобразовательная школа  
669452, Иркутская область, Аларский район, пос.Кутулик, ул.Матвеева, 47  
Тел.8(395)64-37-174, факс 8(395)64-37-174. E-mail:kutulik@list.ru  
ОКПО -41781506, ОГРН-102850056709, ИНН/КПП 8501000373/850101001

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ Кутуликская СОШ  
протокол № 7  
от 23.06.2015 г.

Согласовано  
Управляющий совет  
учреждения  
МБОУ Кутуликская СОШ  
Королев А.П.

Утверждаю  
Директор  
О.Д.Санжихаева  
Приказ № 19/б от 23.06.2015 г.



## Положение о Методическом совете образовательной организации

### 1. Общие положения

Положение регламентирует деятельность методического совета школы, который является коллегиальным субъектом методической работы.

Методический совет является органом управления опытных педагогов - профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания, способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативными правовыми актами, Нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления. Уставом образовательной организации и локальными правовыми актами школы.

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической работы ОО. Он объединяет руководителей методических объединений, педагогов, заинтересованных в творческой, исследовательской деятельности с целью разработки инновационной политики, определения стратегии развития образовательной организации. Методический совет координирует, интегрирует и направляет их усилия на разработку и развитие образования, его обеспечения соответствующими программно-методическими ресурсами. Методический совет строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей школьного сообщества, с перспективами развития образовательной организации, согласует свою деятельность с Педагогическим советом.

В состав методического совета входят руководители методических объединений, творчески работающие учителя высшей и первой квалификационной категории, заместители директора по УВР. В образовательной организации могут также создаваться творческие группы, творческие лаборатории, школы передового опыта, школы молодого специалиста.

Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает Педагогический совет школы.

### II. Цель и задачи методического совета

Цель работы методического совета направлена на создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования педагогических и

руководящих работников образовательной организации, обеспечивающей комплексное развитие образовательной организации.

#### **Задачи методического совета:**

- 2.1. Создание условий для развития информационных, учебно - методических, организационно - педагогических и образовательных потребностей педагогических работников;
- 2.2. Обновление содержания образования, педагогического мастерства работников образования с учетом требований ФГОС и современных вызовов;
- 2.3. Формирование социокультурного пространства личности учащегося, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательной организации;
- 2.4. Содействие в выполнении федеральных, региональных и муниципальных программ.
- 2.5. Координация деятельности МО и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения;
- 2.6. Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы образовательной организации.

#### **III. Приоритетные функции методического совета.**

- 3.1. Разработка основных направлений стратегии образовательной организации.
- 3.2. Реализация основных идей и направлений Программы развития школы.
- 3.3. Совершенствование форм деятельности по повышению профессиональной компетентности педагогических работников и руководителей образовательной организации.
- 3.4. Изучение и обобщение передового педагогического опыта.
- 3.5. Утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность учебно-воспитательной и методической работы.

#### **IV. Порядок работы методического совета**

- 4.1. Возглавляет методический совет – председатель ( из числа заместителей директора)
- 4.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем методического совета, утверждается на заседании методического совета ежегодно.
- 4.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.4. На заседания методического совета могут быть приглашены и другие педагогические работники.
- 4.5. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором школы, его заместителями по учебно - воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы.

#### **V. Документация методического совета**

- 5.1. План методической деятельности текущий учебный год.
- 5.2. Банк данных о педагогических и руководящих работниках образовательной организации
- 5.3. Тема методической работы, её цель и задачи на новый учебный год.
- 5.4. Сведения о темах методических объединений, об индивидуальных темах методической работы учителей.
- 5.5. План повышения квалификации учителей.
- 5.6. План аттестации педагогических работников.
- 5.7. Планы ШМО на текущий год.
- 5.8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 5.9. Протоколы заседаний МС.

#### **VI. Права методического совета**

- 6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

- 6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.
- 6.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно - методической и проектно-исследовательской деятельности.
- 6.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 6.6. Выдвигать учителей для участия в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах.