

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кутулникская средняя общеобразовательная школа**
669452, Иркутская область, Аларский район, пос.Кутулик, ул.Матвеева, 47
Тел.8(395)64-37-174, факс 8(395)64-37-174. E-mail:kutulika@list.ru
ОКПО -41781506, ОГРН-102850056709, ИНН/КПП 8501000373/850101001

Принято педагогическим советом МБОУ Кутулникская СОШ протокол № 5 от 24.05.2017 г.

Согласовано:
Председатель
Управляющего Совета
Королёв А.П. 24.05.2017 г.

Утверждено:
Директор МБОУ Кутулникская СОШ
Самзатхаева О.П. 24.05.2017 г.

Положение о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кутулникская средняя общеобразовательная школа для получения профильного обучения среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы (далее – Положение) регулирует особенности индивидуального отбора обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильные классы МБОУ Кутулникская СОШ (далее - ОУ)

1.2. Положение разработано на основании:

- Частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Статьей 7 Закона Иркутской области от 10 июля 2014 года № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»;
- Частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительства Иркутской области;
- Постановлением Иркутской области от 25 апреля 2017 года № 279 пп об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения;
- Программой развития школы, Уставом школы (протокол № 1 от 02.09.2015 г)

1.3. Настоящее Положение устанавливает случай и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе для получения среднего общего образования профильного обучения в МБОУ Кутулникская СОШ.

2. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования (10-11 классы) и предполагают изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений на профильном (повышенном) уровне.

2.1. Участниками индивидуального отбора при приеме в ОУ для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение среднего общего образования соответствующего уровня.

2.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, указанных в пунктах 8-10 настоящего Положения, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжаловании результатов индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией путем размещения такой информации на ее официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kutulik.irkutschool.ru/>) и информационных стендах образовательной организации в срок не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Родители (законные представители), обучающиеся подают заявление на имя директора ОУ в период с 20 по 25 июня текущего года.

6. В целях организации индивидуального отбора образовательная организация создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии).

4. Индивидуальный отбор при приёме в образовательные организации, реализующие программы основного общего и среднего общего образования для профильного обучения осуществляет приёмная комиссия.

4.1. Приёмная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации, формируется из числа педагогических работников образовательной организации, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам и классных руководителей.

4.2. Председателем приёмной комиссии является руководитель образовательной организации.

4.3. Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

5. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, поданному им лично в образовательную организацию. Форма заявления утверждается образовательной организацией и размещается на официальном сайте образовательной организации и информационных стендах образовательной организации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения. (форма заявления, приложение 1)

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

6.1. документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;

6.2. документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);

6.3. свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

6.4. документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

6.5. аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);

6.6. грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

7. Документы, указанные в пункте 6, подпункте 6.1 настоящего Положения, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в образовательной организации. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления.

8. Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в образовательной организации, в день их представления в образовательную организацию.

9. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов.

10. Критериями индивидуального отбора являются:

- 1) среднее значение оценок в аттестате об основном общем образовании,
- 2) результаты государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам учебного плана образовательной организации;
- 3) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования;(за последние два года)
- 4) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам;

11. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов (приложение 2)

11.1. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах образовательной организации в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

11.2. По результатам индивидуального отбора к зачислению в образовательную организацию подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в образовательной организации.

11.3. При равном количестве баллов к зачислению в образовательную организацию подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в аттестате об основном общем образовании, исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для профильным учебным предметам.

11.4. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы ОУ осуществляется на основании конкурсного отбора. Преимущественным правом зачисления в профильные классы при равном количестве баллов рейтинга достижений пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- выпускники, имеющие аттестат об основном общем образовании с отметками по всем предметам на «хорошо» и «отлично»;
- более успешно сдавшие государственную итоговую аттестацию по профильному предмету;
- результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по одному из выбранных предметов (обществознание или география для социально- экономического профиля, биология или химия для химико-биологического профиля, история или обществознание для социально-гуманитарного профиля, физика или математика для физико- математического профиля).
- победители и (или) призеры регионального, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников;
- победители и (или) призеры олимпиад и иных конкурсов (часть 2 статьи 77 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- победители и (или) призеры олимпиад школьников, перечень и уровни которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования 3 (часть 3 статьи 77 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») по соответствующим предметам профильного обучения;

– иные обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

12. Индивидуальный отбор осуществляется в период с 20 июня по 30 июня текущего года.

Индивидуальный отбор проводится в 4 этапа:

1 этап – прием заявлений (с 20 по 26 июня текущего года согласно режима работы ОУ);

2 этап - проведение экспертизы документов, согласно критериям, указанным в пункте 15. Положения, и составление рейтинга достижений обучающихся. Установление количества баллов для приема либо перевода в профильный класс (не позднее 28 июня текущего года)

3 этап - при необходимости проведение процедуры апелляции по вопросам несогласия с выставленными результатами рейтинга.(не позднее 29 июня)

4 этап – принятие решения о зачислении, информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) (не позднее с 30 июня по 5 июля текущего года).

13. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся приёмная комиссия принимает решение о приёме обучающегося в образовательную организацию в классы (группы) с профильным обучением либо об отказе в приёме, которое оформляется протоколом.

Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в классы (группы) с профильным обучением является результаты рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного МБОУ Кутуликская СОШ.

14. Распорядительный акт образовательной организации о зачислении обучающихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах образовательной организации в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

15. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции (приложение 3)

Сроки, место, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организацией. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Принять

Директор школы:

«___» _____ 20__ г.

Директору МБОУ Кутуликская

СОШ

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ моего _____ (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

«___» _____ года рождения в _____ класс в МБОУ Кутуликская СОШ на обучение по общеобразовательной программе среднего общего образования в очной форме в класс (группу) профильного обучения

(указать класс профильного обучения)

Отец _____

Мать _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес фактического проживания ребёнка:

Где _____

обучался(лась) _____

ранее _____

В соответствии с п. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе: уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. ксерокопия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2. документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);

3. аттестат об основном общем образовании;

4. копия паспорта (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

5. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

(дата)

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Ведомость критериев индивидуального отбора при приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кутуликская средняя общеобразовательная школа для получения профильного обучения среднего общего образования.

Класс

№	ФИО обучающегося	Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4
		Среднее значение оценок в аттестате Минимальный балл- 3,5	Результаты ГИА по русскому языку и математике Минимальный балл -3,5	Результаты ГИА по одному из выбранных предметов (обществознание или география для социально-экономического профиля, биология или химия для химико-биологического профиля, история или обществознание для социально-гуманитарного профиля)- 4 б	Достижения обучающихся за последние два года (при наличии)
к					

Примечание: при индивидуальном отборе в классы профильного обучения среднего общего образования обязательными являются критерии №1,2,3.

Приложение 3

Положение о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов в МБОУ Кутуликская СОШ

1. Общие положения

1.1. Школьная апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Иркутской области от 25 апреля 2017 года № 279 пп об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы и с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильные) классы (при наличии таковых).

Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

2. Права членов апелляционной комиссии

Школьная апелляционной комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.2. Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии

Члены апелляционной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

Приложение № 1 к Положению об апелляционной комиссии

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной
комиссии

МБОУ Кутуликская СОШ

(ФИО заявителя)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении меня в 10-ый
(_____) класс.

(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число

Подпись

***Приложение № 2
к Положению об апелляционной
комиссии***

Решение апелляционной комиссии

по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый профильный
(_____) класс

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса

Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о приеме в 10-ые профильные классы МБОУ Кутуликская СОШ, рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно.

Число

Подписи членов комиссии

Комиссия по проведению апелляции о несогласии с выставленными баллами для индивидуального отбора в профильные классы

Председатель апелляционной комиссии: - Мезенцева Е.М. завуч по УВР МБОУ Кутуликская СОШ

Члены комиссии: