

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Кутуликская средняя общеобразовательная школа**

669452, Иркутская область, Аларский район, пос.Кутулик, ул.Матвеева, 47

Тел.8(395)64-37-174, факс 8(395)64-37-174. E-mail:kutulik@list.ru

ОКПО -41781506, ОГРН-102850056709, ИНН/КПП 8501000373/850101001



*Мы не можем направить ветер, но можем настроить паруса*

**План методической работы  
на 2021 - 2022 учебный год**

Методическая работа - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебной деятельности, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий. В соответствии с современными требованиями к организации и проведению учебной деятельности, профессиональному уровню педагога планировалась методическая работа в школе на 2019-2020 учебный год.

**Единая методическая тема школы: «Осуществление проектной и исследовательской деятельности учащихся: от традиционного статуса учителя и ученика к инновационному статусу педагога – консультанта ученика исследователя».**

Цель работы: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся в урочной и внеурочной деятельности и внеклассных занятиях; реализация ФГОС на всех уровнях образования.

Создать условия для повышения эффективности образовательной деятельности, для достижения инновационных образовательных результатов, для профессионально - личностного роста педагога, как основы обеспечения качества образования.

Приоритетные направления работы:

1. Обеспечение постоянного профессионального роста педагогов путем их включения в процесс самообразования, использования возможностей системы ДПО, вовлечения в методическую работу школы.
2. Создание условий для реализации творческого потенциала педагогических кадров.
3. Развитие универсальных учебных действий учащихся как пути к саморазвитию и самореализации.
4. Развитие навыков грамотного чтения как основы предметных знаний.

6. Создание условий для реализации проектно-исследовательской деятельности.

7. Создание образовательной среды, направленной на эффективную подготовку ко всем видам независимой экспертизы знаний учащихся, в том числе ГИА.

8. Реализация программы преемственности в образовании.

**Задачи методической работы школы:**

Основными задачами администрации и ШМО при организации и проведении методической работы являются:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательной деятельности;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,
- 4) развитие в школе инновационных процессов;
- 5) повышение уровня учебной мотивации
- 6) обеспечение реализации в учебной деятельности системно-деятельностного подхода.
- 7) работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях.
- 8) формирование банк данных по диагностике и мониторингу образовательной деятельности
- 9) выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.
- 10) обеспечение условий для достижения положительных результатов в работе по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.  
обеспечение условий для достижения положительных результатов в работе по внедрению и реализации ФГОС СОО  
(2018 – 2021 гг. – режим пилотирования по опережающему введению ФГОС СОО. МБОУ Кутуликская СОШ – региональная пилотная площадка по опережающему введению ФГОС СОО).
- 11) создание условий для научно – исследовательской деятельности обучающихся: подготовка выпускников основного общего образования, к защите ИИПО, выпускников среднего общего образования к защите итогового учебного исследования, а так же через участие в различных научно-исследовательских конференциях, конкурсах, олимпиадах.
- 12) создание оптимальных условий для развития познавательного интереса учащихся, активизировать учебную деятельность учащихся путем вовлечения их в поисковую работу творческого характера.

Планы работы методических объединений составлены с учетом плана научно-методической работы школы, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

ФГОС требует использования в образовательной деятельности технологий деятельностного типа, методы проектно-исследовательской деятельности определены как одно из условий реализации основной образовательной программы на всех уровнях образования. Учитывая, что актуальность проектно - исследовательской деятельности сегодня осознается всеми, педагогический коллектив принял решение продолжить работу над методической темой «Осуществление проектной и исследовательской деятельности учащихся: от традиционного статуса учителя и ученика к инновационному статусу педагога – консультанта ученика исследователя».

**Формы методической работы:**

1. Тематические педагогические советы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения школы

4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки, творческие отчеты.
6. Предметно - методические декады
7. Семинары.
8. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление электронных пособий.
9. Педагогический мониторинг.
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
11. Аттестация педагогических кадров.
12. Организация работы с одаренными детьми.

**Содержание и формы научно-методической работы** определяются в соответствии с направлениями работы школы в 2021 – 2022 учебном году.

### **1. Организационное обеспечение:**

- Организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
- Разработка рабочей программы учебных предметов, курсов и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и профильном уровнях.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметно-методических недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### **2. Информационное обеспечение:**

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.
- Информационное обеспечение аттестации педагогических работников.

### **3. Развитие профессиональной компетентности педагогов:**

- Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
- Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.

Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района, региона, страны.

#### **4.Создание условий для развития личности ребенка.**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения.

Изучение особенностей индивидуального развития детей.

Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

Активизация учебной деятельности учащихся путем вовлечения их в поисковую работу творческого характера.

Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

#### **5.Организация работы с одаренными детьми:**

Обновление базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.

Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального, федерального уровней.

#### **6.Диагностика и контроль:**

Мониторинг качества знаний учащихся;

Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Совершенствование форм и методов педагогического мониторинга

Аттестация педагогов школы

Научно-методическая работа осуществляется через работу педагогического совета, методического совета и методических объединений учителей.

#### **В школе работают девять методических объединений:**

1. ШМО учителей русского языка и литературы - руководитель Дубовик О.В. – высшая квалификационная категория, Почетная грамота министерства просвещения РФ
2. ШМО учителей математики и информатики – руководитель Павлова А.Ю. - первая квалификационная категория
3. ШМО учителей естественных наук – руководитель Кудрявцева Ю.А. – высшая квалификационная категория – Почетный работник общего образования РФ
4. ШМО учителей общественных наук – руководитель Гудова Л.И. – высшая квалификационная категория
5. ШМО учителей начальных классов – руководитель Юркова М.Н. – высшая квалификационная категория
6. ШМО учителей английского языка – руководитель Шубина С.В. – высшая квалификационная категория
7. ШМО учителей физической культуры, ОБЖ и технологии – руководитель Спешилова В.Г. – высшая квалификационная категория
8. ШМО классных руководителей – руководитель Костылева Т.В. – высшая квалификационная категория – Почетный работник общего образования РФ

9. ШМО социально – психологической службы – руководитель Шушурихина В.А. – высшая квалификационная категория

**1. Организация управленческой деятельности**

**Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности**

№	Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Корректировать локальные акты, регламентирующие методическое обеспечение учебной деятельности.	июнь	зам. директора по НМР, УВР руководители МО	утвержденные директором Положения
2.	Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС НОО, ООО, СОО» - изменения	в течение года	зам. директора по НМР	методическая готовность учителей к реализации ФГОС СОО
3.	Утверждение плана методической работы на 2021- 2022 учебный год.	июнь		обеспечение выполнения
4.	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам	июнь, август	учителя, руководители ШМО, зам. директора	утвержденные рабочие программы, КТП
5.	Разработка методических рекомендаций для формирования и развития УУД.	в течение учебного года		методические рекомендации
Работа с руководителями ШМО	1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»			

	3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам			
	<p><b><u>Совещание.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преемственность в обучении обучающихся 5 класса.</li> <li>• Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</li> <li>• Утверждение тем по самообразованию.</li> </ul> <p>2. Проверка планов МО</p>			
6. Подготовка и проведение педагогических советов:	1. Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования.	август	директор школы.	протокол педсовета
	2. Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности	в течение года	заместители директора	протокол педсовета

	педагогического коллектива по управлению качеством образования.			
	3.Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС: проблемы и решения. Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет-ресурсов.	в течение года	заместитель директора по УВР	протокол педсовета
	3 Педсовет «Адаптация и закрепление молодых педагогов в профессии – приоритетное направление администрации и педагогического коллектива школы» (открытые уроки и мастер-классы молодых специалистов)	в течение года	заместители директора	протокол педсовета
	4.Конкурс наставников и молодых специалистов «Лучшая стажерская пара»	в течение года	заместитель директора по ВР	протокол педсовета

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

Итоги обучения по четвертям.

О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.

О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.

Об окончании основной общеобразовательной школы.

Об окончании средней общеобразовательной школы.



## ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Содержание работы	сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Утверждение плана методической работы на 2021 - 2022 учебный год.	июнь, август	заместитель директора по НМР руководители ШМО	план методической работы, план методсовета, планы ШМО
Утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам Утверждение рабочих программ по учебным предметам по АООП. Утверждение дополнительных общеразвивающих программ Утверждение плана работы предметных МО Утверждение учебно – методического обеспечения, учебного плана на 2021 – 2022 учебный год (согласно федеральному перечню и приказ о внесении изменений в федеральный перечень)	июнь, август	администрация руководители ШМО  Школьный библиотекарь	приказ   сформированный учебно – методический комплекс
Анализ работы школы, методического совета школы: проблемы и перспективы	сентябрь	администрация	публичный отчет (публикация на сайте) выявленные проблемы и перспективы
Корректировка программы развития	август	администрация	внесение изменений
Ознакомление педагогических работников с Законом об образовании РФ; профессионального стандарта педагога;	сентябрь – май	администрация, руководители ШМО школьный библиотекарь	совещания заседания ШМО

с введением Федеральных государственных стандартов основного, среднего общего образования; изменениями ЕГЭ, ОГЭ; новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.			
Проведение предметных декад (по плану школы и ШМО), проведение интеллектуального марафона и предметных олимпиад	сентябрь – май	заместитель директора по НМР руководители ШМО	

### Предметные декады

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала педагогов и обучающихся

№ п/п	Предметные ШМО	Сроки	Ответственные
1.	МО учителей естественных наук	октябрь	Кудрявцева Ю.А.
2.	МО учителей математических наук	ноябрь	Павлова А.Ю.
3.	МО учителей общественных наук	декабрь	Гудова Л.И.
5.	МО учителей физической культуры, ОБЖ и технологи	февраль	Спешилова В.Г.
7.	МО учителей начальных классов	март	Юркова М.Н.
8.	МО классных руководителей Социально – психологическая служба	март	Костылева Т.В. Шушурихина В.А.

9.	МО учителей иностранных языков	апрель	Шубина С.В.
	МО учителей гуманитарных наук	март	Дубовик О.В.
<b>Олимпиады</b>			

Школьный этап олимпиады школьников	сентябрь – октябрь	заместитель директора по НМР руководители ШМО	участие и формирование банка данных на муниципальный этап
Муниципальный этап олимпиады школьников	ноябрь – декабрь	заместитель директора по НМР руководители ШМО МКУ «Комитет по образованию» МО «Аларский район»	участие и формирование банка данных на региональный этап
Региональный этап олимпиады школьников	январь – февраль	заместитель директора по НМР руководители ШМО комитет по образованию МО «Аларский район»	участие
Проведение дистанционных олимпиад по линии ОГАОУ ДПО ИРО (представитель в Иркутской области Казарина Вера Викторовна)  «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «ЧИП», «Британский бульдог», «КИТ», «Бобер», «Гелиантус».	в течение учебного года	заместитель директора по НМР руководители ШМО	участие (сертификаты и благодарственные письма)
Систематическое обновление сайта школы в сети Интернет, создание сайтов педагогическими работниками	сентябрь – май	заместитель директора по НМР ответственный за сайт системный администратор	работа сайта
Организация профориентационной работы, предпрофильной подготовки и профильного обучения в выборе профессии.	сентябрь – май	заместитель директора по НМР	
Использование инновационных технологий педагогами в образовательном процессе, их роль	сентябрь – май	заместитель директора по НМР	

в повышении учебной мотивации и в качестве образования.			
<p>Организация доступа обучающихся к материалам ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>Психологическая подготовка обучающихся к выпускным экзаменам</p> <p>Проведение консультаций и родительских собраний о порядке подготовки и проведения экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ (нормативные документы, правила поведения на экзамене)</p> <p>Подготовка информационного стенда для выпускников 9, 11 классов</p>	сентябрь – май	<p>заместитель директора по НМР</p> <p>заместитель директора по УВР</p>	использование кабинетов с интерактивным, мультимедийным оборудованием при проведении консультаций – Работа социально – психологической службы
Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	сентябрь – май	<p>заместитель директора по НМР</p> <p>заместитель директора по УВР заведующий учебной частью руководители ШМО</p>	
Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах	сентябрь – май	<p>заместитель директора по НМР</p> <p>заместитель директора по УВР руководители ШМО</p>	
<p>Выполнение учебного плана</p> <p>Проверка журналов</p>	сентябрь – май	<p>заместитель директора по НМР</p> <p>заместитель директора по УВР руководители ШМО</p>	
Расширение участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях обучающихся на областном, всероссийском уровне, использование	сентябрь – май	<p>заместитель директора по НМР</p> <p>руководители ШМО</p>	участие

различного рода ученических конференций, семинаров на базе Вузов			
Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся.	сентябрь – май	заместитель директора по НМР руководители ШМО	участие
<b>Курсовая подготовка</b> <b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышения профессиональной компетентности.			
Прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников с учетом приоритетных направлений: ИКТ, современных педагогических технологий, управление качеством образования, ФГОС ООО, СОО, ФГОС ОВЗ, инновационная деятельность	сентябрь – май	администрация	план курсовой подготовки МБОУ Кутуликская СОШ (прохождение курсов)
Оказание методической поддержки участникам разнообразных профессиональных конкурсов, путем проведения консультаций и помощи коллег	сентябрь – май	администрация, руководители ШМО	участие
Применение портфолио для презентации профессионального мастерства учителя  Создание электронного портфолио (необходимость при аттестации педагогических работников)	сентябрь – май	администрация, руководители ШМО	презентация лучших портфолио педагогических работников
Составление плана прохождения КПК (согласно запросам педагогических работников)	сентябрь – май	администрация, Комитет по образованию МО	план курсовой подготовки МБОУ Кутуликская СОШ

и банка данных по курсовой подготовки)		«Аларский район»	(прохождение курсов)
Составление заявок на КПК.	сентябрь – май	администрация, Комитет по образованию МО «Аларский район»	прохождение курсовой подготовки
Дистанционное обучение	сентябрь – май	администрация, Комитет по образованию МО «Аларский район»	прохождение курсовой подготовки
Индивидуальная работа по самообразованию	сентябрь – май	администрация, руководители ШМО	участие
Организация курсов для педагогов, являющихся экспертами ОГЭ, ЕГЭ	в течение учебного года	заместитель директора по НМР Комитет по образованию МО «Аларский район»	
<b>Аттестация педагогических работников</b> <b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.			
Планирование открытых мероприятий, уроков в период аттестации педагога	сентябрь – май	заместитель директора по НМР аттестуемые учителя	план аттестации график прохождения аттестации
Участие в семинарах, круглых столах (районного и регионального уровня), заседаниях РМО (по плану комитета по образованию)	сентябрь – май	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО	публикации сертификаты об участии выступления учителей доклады
Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	заместитель директора по НМР руководители ШМО	

Индивидуальные консультации по подготовке к прохождению аттестации	по графику	заместитель директора по НМР руководители ШМО	
Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК			
<b>Школа молодого учителя</b>			
Уточнение списка молодых учителей (педагогический стаж до 5 лет)	август, сентябрь	администрация	
Определение наставников	сентябрь	заместитель директора по НМР руководители ШМО	протокол МО
Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, вновь прибывшим учителям, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации	сентябрь – май	администрация, руководители ШМО	наставничество
Посещение наставниками уроков, занятий и мероприятий молодых специалистов, с целью оказания методической помощи	сентябрь – май	заместитель директора по НМР руководители ШМО учителя - наставники	анализы уроков, методические рекомендации
<b>Работа Методического совета школы</b> Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.			
.Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год.	август	заместитель директора по НМР руководители ШМО	
2. Информационно-методическое сопровождение			



<p>учебного процесса на учебный год.</p> <p>3.Рабочие программы по учебным предметам, элективным курсам учебного плана.</p> <p>4.Согласование планов ШМО на 2020-2021 учебный год. Итоги методической работы за 2019- 2020 учебный год, основные задачи на новый учебный год.</p> <p>Ярмарка педагогических идей</p>			
<p>Пути совершенствования качества образования в условиях реализации ФГОС</p>	август	заместитель директора по НМР руководители ШМО	
<p>Организация и проведение предметных школьного и муниципального этапа ВсОШ.</p>	сентябрь	заместитель директора по НМР Руководители ШМО	
<p>Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности</p>	в течение учебного года	заместитель директора по НМР руководители ШМО	
<p>Информация о ходе аттестации учителей. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.</p>	в течение учебного года	заместитель директора по НМР руководители ШМО	
<p>Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11</p>	в течение	заместитель директора по	

классов.	учебного года	НМР Руководители ШМО	
<p>Заседание 1: Основные задачи и направления работы методических объединений на 2020 – 2021 учебный год.</p> <p>Утверждение планов работы методического совета школы, школьных методических объединений.</p> <p>Разработка методических рекомендаций по ИИПО основной школы и ИИПО среднего общего образования.</p> <p>1.Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми.</p> <p>2.Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на год. Обсуждение и утверждение планов работы МО.</p> <p>3.Организация методической работы по реализации ФГОС на всех уровнях образования.</p> <p>4.Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов, рассмотрение тем по самообразованию.</p> <p>5.Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации.</p> <p>6.Изучение предварительного списка аттестуемых учителей.</p> <p>7.Организация школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников.</p>	по графику	заместитель директора по НМР руководители ШМО	Протокол

<p>Заседание 2: Подготовка к проведению педагогического совета. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, организация подготовки учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах. 3.Состояние работы по повышению квалификации учителей. 4. Организация проведения ВПР (с учетом анализа)</p>	по графику	заместитель директора по НМР руководители ШМО	протокол
<p>Заседание 3: Итоги муниципального этапа предметных олимпиад Выявление уровня подготовки к ВПР обучающихся 4-х классов. Анализ результатов диагностических работ. Составление плана проведения предметно-методических недель</p>	по графику	заместитель директора по НМР руководители ШМО	протокол
<p>Заседание 4: Итоги 2021 - 2022 учебного года</p>	по графику	заместитель директора по НМР руководители ШМО	протокол

### **Обобщение и распространение опыта работы.**

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Творческие отчеты ШМО на педагогическом совете, методический день на школьном уровне	в течение года	учителя-предметники, рук-ли ШМО, зам.директора по НМР
2.	Представление опыта использования инновационных педагогических технологий (в рамках семинаров разных уровней, конкурсах, фестивалях).	в течение года	учителя-предметники, рук-ли ШМО, зам.директора по НМР

3.	Внеклассные мероприятия в рамках предметных декад	по плану ШМО	Рук. ШМО, учителя-предметники, зам.директора по НМР
4.	Представление опыта на заседаниях школьных, районных методических объединений, педагогических советах	по плану школьных методических объединений, плану методической работы школы.	Рук. ШМО, учителя-предметники, зам.директора по НМР
5.	Участие в школьной научно-практической конференции и в защите ИИПО 9, 10 и 11 – х классов	март - апрель	зам.директора по НМР
6.	Участие в муниципальных, региональных конференциях	сентябрь – май	зам.директора по НМР
7. <b>Цель:</b> создание условий для внедрения на уровнях НОО, ООО, СОО новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных программ цифрового, естественнонаучного	Муниципальный семинар на базе школы: Точка роста – центр цифрового и гуманитарного профилей в рамках муниципального проекта «Современная школа»  Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»		администрация руководители ШМО

и технического профилей.			
8.	Подготовка и участие в школьном, муниципальном, региональном конкурсе «Учитель года»	Школьный этап – осень 2020 года в течение года	администрация руководители ШМО
9.	Подготовка и участие в школьном, муниципальном конкурсе «Сделай свой урок интересным»	Ноябрь – декабрь – школьный этап – очный тур в течение года	администрация руководители ШМО
10.	Публикации опыта работы в пилотном режиме по ФГОС ООО, СОО	в течение года	зам.директора по НМР, руководители ШМО
<b>Структура методической службы</b> <b>Методический совет</b> Председатель – Буентуева Л.А. зам.директора по НМР Члены Методического совета: Павлова А.Ю. – руководитель МО учителей математики и информатики, Гудова Л.И. – руководитель МО учителей общественных наук, Кудрявцева Ю.А. - руководитель МО учителей естественных наук, Спешилова В.Г. – руководитель МО учителей физкультуры, ОБЖ и технологии, Юркова М.Н. – руководитель МО учителей начальных классов, Дубовик О.В. – руководитель МО учителей гуманитарных наук, Шушурихина В.А. – руководитель МО социально – психологической службы, Костылева Т.В. – руководитель МО классных руководителей, Шубина С.В. – руководитель МО учителей английского языка.			
МО учителей математики и информатики	«Проектно – исследовательская деятельность учителей и учащихся».		
МО учителей общественных наук	«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС второго поколения»		

МО учителей гуманитарных наук	«Пути повышения эффективности педагогического воздействия на личность школьника через повышение мотивации учебно-воспитательного процесса и внедрение современных педагогических технологий»		
МО учителей естественных наук	«Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения»		
МО классных руководителей	«Совершенствование системы воспитания посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей. Классный руководитель: новый вектор деятельности»		
МО учителей физкультуры, ОБЖ и технологии	«Роль самообразования педагогов в повышении качества образования»		
МО учителей начальных классов	«Технологии реализации компетентного подхода в обучении школьников»		
МО социально – психологической службы	«Психолого – педагогическое сопровождение образовательной деятельности»		

**Повышение профессионального мастерства.**

**Цель:** успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
2.	Практикум «Организация исследовательской деятельности на уроке»	Ноябрь	Зам. директора по НМР рук. ШМО

3.	Практикум «Метод проектов как условие повышения эффективности урока»	Декабрь	Рук. ШМО
4.	Практикум «Активные формы проведения урока»	Февраль	Зам. директора по НМР рук. ШМО
5.	«За что люблю я свой предмет...» Ученики о предмете...	Январь – март	Рук. ШМО
6.	Открытый показ «Решение проектных задач 5 – 8 классы» (Защита исследовательских и проектных работ) Защита ИИПО 9 – х классов, 11 классов	Апрель	Зам. директора по НМР рук. ШМО
7.	Подготовка к региональному этапу Всероссийского конкурса «Учитель года - 2022»	Январь – март	Рук. ШМО
8.	Подготовка и участие в муниципальном конкурсе учителей начальных классов – заочный и очный этап «Современный урок»	Январь – март	Рук. ШМО

### Работа с одаренными детьми

**Цель:** выявление детей, мотивированных на учебу, и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Участие в различных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, интернет-конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах, международных играх и т. п.	В течение учебного года (в соответствии с планом проведения данных мероприятий)	Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР, НМР

2.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися на школьном уровне	Сентябрь	Заместитель директора по НМР, рук. ШМО.
3.	Индивидуальная работа с детьми, обучающимися на «отлично».	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР, НМР
4.	Участие в школьном туре предметных олимпиад	Октябрь	Учителя – предметники
5.	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	Ноябрь - декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР, НМР
6.	Участие обучающихся в школьной, районной и региональной научно-практических конференциях.	В течение года Апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР, НМР
7.	Проведение внеклассных мероприятий по предмету в рамках предметных недель.	По плану методических объединений	Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР, НМР
8.	Конкурс «Ученик года - 2022»	Октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР, НМР

(Исполнитель: заместитель директора по НМР Буентуева Л.А.)