

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кутуликская средняя общеобразовательная школа
669452, Иркутская область, Аларский район, пос.Кутулик, ул.Матвеева, 47
Тел.8(395)64-37-174, факс 8(395)64-37-174. E-mail:kutulik@list.ru
ОКПО -41781506, ОГРН-102850056709, ИНН/КПП 8501000373/850101001

Приказ № 280
по МБОУ Кутуликская СОШ
от 24.08.2016г.

Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

В соответствии с главой 10 «Охрана труда» Трудового Кодекса РФ и в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведения образовательного процесса, приказываю:

1. Создать комиссию по охране труда и соблюдения правил ТБ в составе:

| | |
|----------------|--------------------------------------|
| Кожанов И.Г. | - заместитель директора по ОБЖ |
| Буентуева Л.А. | - заместитель директора по НМР |
| Костылева Т.В. | - председатель СТК (по согласованию) |
| Иванова А.Ю. | - учитель истории |
| Хашенко А.С. | -член СТК (по согласованию) |
| Соболева Н.П. | -спец. по кадрам (по согласованию) |

Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности: разработать совместные мероприятия администрации и Совета трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. - проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

Продолжить действия по Положению о комиссии по охране труда, утвержденный приказом МБОУ Кутуликская СОШ № 212 от 31.08.2015г. Приложение № 1

2. Возложить ответственность на заместителей директора по УВР Мезенцеву Е.М.(5,6,7,8 классы,), Дубовик О.В. (9,10,11классы, М.О.-), Лешошко Г.Л.(1,2,3,4 классы, М.О.-) за :

- организацию работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и технических средств обучения;
- организация разработки и периодический пересмотр совместно с СТК инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся и его регистрации в журнале;
- проведение постоянного контроля безопасности в использовании учебных приборов, мебели, инструмента, химических реактивов, спортивного инвентаря;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися и сотрудниками;
- ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшествия на уроках, внеклассных мероприятиях, группах продленного дня ;
- проведения первичного и повторного инструктажа по ОТ и ТБ с педагогами ;

3.Возложить ответственность на педагога-организатора по воспитательной работе Иванову А.Ю.. за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно- гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в школе и при выполнении учащимися работ вне школы;
- организацию с учащимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- контроль за соблюдением инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного труда, внеклассных и внешкольных мероприятий и ведения журналов инструктажей;
- ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими во внеурочное время;

4. Возложить ответственность на зам. директора по ХЧ Юркова А.А. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технического и энергетического оборудования, осуществления их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно- разгрузочных работах;
- организация соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечение текущего ремонта, за санитарно- гигиеническим состоянием всех помещений;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других кабинетов оборудованным инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм ТБ;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземленных устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной сферы на содержание пыли, газов и паров, вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях, в соответствии с правилами и нормами по охране труда;
- организацию по разработке совместно с СТК инструкций по охране труда по видам работ для тех. персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения проведению инструктажа при приеме на работу тех.персонала с записью в журнале «Регистрация вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи, инструктажа по безопасности труда на рабочем месте;
- приобретение и выдаче спец. одежды и других средств индивидуальной защиты;

5. Возложить ответственность на зав.кабинетами:

- | | |
|--------------------|----------------------------------|
| - Кудрявцеву Ю.А. | - химия |
| - Маменишкину Н.В. | - физика |
| - Гудову Л.И. | - биология |
| - Валуйскую А.С. | - технология |
| - Дубовик В.Н | - технология |
| - Спешиллову В.Г. | - спортзал и спортивные площадки |
| - Павлову А.Ю. | - информатика |
| -Прокопьев А.А. | - информатика |

а также на руководителей кружков и спортивных секций за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) совместно с СТК инструкций по охране труда и представление на утверждение директору школы;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты;
- проведения необходимого инструктажа учащихся с записью в журнале «Инструктаж по охране и безопасности труда», доведения до сведения руководителей о всех недостатках снижающих трудоспособность учащихся;
- сообщение руководителю школы о каждом несчастном случае с учащимися;

- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

6. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за:

- безопасность проведения образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале;
- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в быту, на воде и т.д.
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда и техники безопасности.

7. Возложить ответственность на заместителя директора по ОБЖ Кожаного И.Г. за:

- Обеспечение соблюдения учащимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья учащихся и работников школы, взаимодействие с полицией, пожарной охраной, другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, ведение журнала регистрации несчастных случаев на производстве;
- совершенствование МТБ по курсу « Основы безопасности жизнедеятельности и хранение индивидуальных средств защиты;
- разработку плана гражданской обороны школы, проведение занятий и объективных учений ;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации и прохождения мед.осмотров учащимися и сотрудниками школы;
- проведение инструктажа и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности, ведение "Журнала регистрации вводного инструктажа" и ; и "Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте";
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками;
- осуществление административно- общественного контроля по вопросам охраны труда.

8. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличие справки о судимости;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, Роспотребнадзора, государственной инспекции по труду, пожарного надзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с СТК;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

9.Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора Санжихаеву О.Д.



 Санжихаева О.Д.