

Утверждаю:
Директор школы
Санжихаева О.Д.

**План-циклограмма
подготовки МБОУ Кутуликская СОШ
к проведению Всероссийских проверочных работ (ВПР)
в 2021 - 2022 учебном году**

| № | Вид работы | Сроки | Ответственный |
|--------------------------------------|---|--|--|
| Общие мероприятия | | | |
| 1. | Составление плана-циклограммы работы по подготовке к проведению ВПР и НИКО в 2021-2022 уч. году | Август 2021 | Зам. дир по УВР |
| 2. | Знакомство с методическими рекомендациями федерального, регионального, муниципального уровней. | По мере поступления | Зам. дир по УВР |
| 3. | Знакомство с демоверсиями 2021-2022 уч. года (все предметы ВПР) | Сентябрь-октябрь 2021 г. | Учителя - предметники |
| 4. | Отработка способов решения и оформления результатов отдельных типов заданий ВПР: - по русскому языку, математике и окружающему миру в 4-ых классах | В течение 2 месяцев перед проведением официальной работы | рук. МО начальных классов, учителя 4-ых классов |
| 5. | Отработка способов решения и оформления результатов отдельных типов заданий ВПР по русскому языку, математике, биологии, истории | В течение 2 месяцев перед проведением официальной работы | Зам. дир по УВР учителя - предметники |
| 9. | Детальный разбор с учениками 4-8-ых классов отдельных тем по учебным предметам с учётом типов заданий, вызвавших наибольшую трудность по итогам ВПР предыдущего учебного года. | В течение года | Учителя - предметники |
| 10. | Отработка способов решения и оформления | В течение 2-3 | Зам. дир по УВР |
| | результатов отдельных типов заданий ВПР по предметам, выбранным обучающимися 11 класса для написания официальной работы | месяцев перед проведением официальной работы | учителя - предметники |
| 11. | Проведение официальных ВПР | Согласно графику проведения ВПР | Администрация школы, учителя - предметники |
| 12. | Сравнительный анализ результатов внешней оценки и внутренней самооценки по отдельным предметам, выявление проблемных зон, планирование коррекционной работы по повышению качества образования | После получения официальных результатов ВПР (НИКО) | Администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники |
| Мероприятия с учителями школы | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Информационная работа по подготовке и проведению ВПР / НИКО 1. Обсуждение нормативно-правовых и инструктивно – методических документов по проведению ВПР 2. Составление плана подготовки к проведению ВПР 3. Создание банка демоверсий материалов, методических пособий по предметам для учеников, родителей. | В течение уч. года сентябрь, январь сентябрь по мере опубликования в системе ФИСОКО 1 полугодие | Зам. дир по УВР Учителя – предметники |
| 14. | Консультация «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки и проведения диагностических работ» | По запросам участников | Психолог кл. руководители |
| 15. | Оказание методической помощи учителям по вопросам подготовки и проведения ВПР | По запросам учителей | Зам. дир по УВР |
| 16. | Пополнение тематической папки материалами по подготовке к диагностическим работам | В течение уч. года | Зам.дир по УВР |
| 17. | Организация административного контроля за ходом текущей подготовки к ВПР и проведением оценочных процедур | В течение уч. года | Администрация школы, руководители ШМО |
| 18 | Обсуждение на совещании при директоре хода подготовки к ВПР текущего учебного года с учётом соотношения внешней оценки и внутренней самооценки образовательных результатов предыдущего уч. года | 1 раз | Зам.дир по УВР руководители ШМО |
| 19 | Организация коррекционной работы с обучающимися в 4-8, 11 классах, с целью ликвидации выявленных проблемных зон и повышения образовательных результатов. | В течение года, следующего за написанием ВПР | Учителя – предметники |
| | | | |
| Мероприятия с родителями обучающихся 4-8, 11 - ых классов | | | |
| 20 | 1. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся по теме «ВПР – особый вид обязательного контроля учебных достижений обучающихся» | 1 раз в полугодие | Зам. дир по УВР кл. руководители, учителя - |
| | 2. Рекомендации по индивидуальной подготовке обучающихся к ВПР | | предметники |
| 21 | Знакомство с нормативно – правовыми и инструктивно – методическими документами по проведению ВПР | По мере официального опубликования | Администрация школы, кл. руководители, учителя-предметники |
| 22 | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией подготовки и проведением диагностических работ | По запросам родителей | Учителя предметники |
| 23 | Индивидуальные консультации для родителей. | В течение уч. года | Зам. дир по УВР |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | | психолог |
| 24 | Информационно-разъяснительная работа | В течение уч. года | Зам.дир по УВР учителя-предметники |
| 25 | Участие в мероприятиях, проводимых муниципальными, региональными, федеральными органами управления образованием | По отдельному графику | Зам. директора по УВР, кл. рук-ли, родители |
| 26 | Доведение результатов ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. | В течение недели после получения официальных результатов | Зам.дир по УВР Учителя- предметники |