

План мероприятий,
По подготовке и проведению ВПР в МБОУ Кутуликская СОШ

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	до 10.09.2020 г.	Директор	
1.2.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов	до 07.09.2020 г.	Ответственный за ВПР на школьном уровне	Обеспечение открытости и объективности проведения

	знаний обучающихся в процедуре ВПР			ВПР
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2020 году	до 19.10.2020	Директор	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2020 г. на педагогическом совете, ЦМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	октябрь, 2020 г.	Зам.директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач в МБОУ Кутуликская СОШ
2.2.	Организация внутришкольного контроля по теме: «Организация и проведение ВПР»	Ноябрь-декабрь, 2020	Зам.директора по УВР	Готовность к проведению ВПР

2.3.	Организация консультативной помощи учащимся в форме консультаций	в течение всего периода	Руководители ШМО	Повышение качества проведения ВПР
2.4.	Присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2020 г	по графику проведения ВПР		обеспечение открытости и объективности и проведения ВПР
2.5.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2020г.	до 19 октября 2020 г.	Руководители ШМО	отчет, справка по итогам ВПР
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1.	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	весь период	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Обеспечение психологическо	весь период	Социальный педагог	Психологическая

	го сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.			готовность учащихся к проведению ВПР
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1.	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в ОУ	весь период	Ответственный за сайт	Обеспечение открытости и объективности и проведения ВПР
4.2.	Проведение информационно й работы (официальный сайт, совещание для учителей, заседание ШМО учителей- предметников) по вопросу обязательного участия обучающихся школы в ВПР, проводимых в режиме апробации	весь период	Ответственный за сайт	Обеспечение открытости и объективности и проведения ВПР

4.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте МБОУ Кутуликская СОШ	весь период	Ответственный за сайт	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности и проведения
------	---	-------------	-----------------------	---