

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Кутуликская средняя общеобразовательная школа

669452, Иркутская область, Аларский район, пос.Кутулик, ул.Матвеева, 47

Тел.8(395)64-37-174, факс 8(395)64-37-174. E-mail:kutulik@list.ru

ОКПО -41781506, ОГРН-102850056709, ИНН/КПП 8501000373/850101001

ПРИКАЗ № 78 по МБОУ Кутуликская СОШ

от 04.02.2022

«О выдаче сухпайков обучающимся»

В соответствии с пунктом 79 Главы 9 «Порядок обеспечения набором продуктов питания на время применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действие режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановления Правительства Иркутской области от 15 октября 2021г. №758-пп «Об обеспечении отдельных категорий обучающихся в Иркутской области питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем», на основании приказа МКУ Комитет по образованию «Аларский район» № 42 от 03.02.2022г., приказов МБОУ Кутуликская СОШ № 70 от 26.01.2022г., №76 от 03.02.2022г,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить набором продуктов питания детей из многодетных и малоимущих семей, детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся в образовательных классах, на период карантина с 27 января по 14 февраля 2022г. включительно.
2. Социальному педагогу Райковой Тамаре Павловне составить списки детей, получающих льготное питание.
3. Заведующей столовой Афанасьевой Рите Валерьевне составить график выдачи сухпайков родителям (законным представителям), с соблюдением всех мер противоэпидемиологического режима (использование масок и резиновых перчаток).
4. При выдаче сухпайка в помещении должен находиться только один получатель с соблюдением масочного режима.
5. Проводить дезинфекцию места выдачи сухпайка после каждого посетителя.
6. Продуктовые наборы выдавать детям в соответствии со списком программы Октапод. Выдачу набора продуктов осуществлять согласно графику.
7. Назначить:
 - ответственной за формирование сухпайка заведующую столовой Афанасьеву Р.В.
 - ответственной за учёт детей, социального педагога Райкову Т.П.
 - ответственными за организацию своевременного получения родителями сухпайка для детей, классных руководителей с использованием ими дистанционных средств связи.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Санжихаева О.Д.