

Приказ № 86
по МБОУ Кутуликская СОШ

от 14.02.2022

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08 2021 г. № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4,5,6,7,8 классах в следующие сроки:

- 4 апреля – предмет №1, 6 –е классы
- 5 апреля- предмет №2, 6 –е классы
- 6 апреля предмет №1 8-е классы
- 7 апреля биология 7-е классы
- 12 апреля- русский язык 4-е классы, предмет №1 7-е классы
- 13 апреля –предмет №2 8-е классы
- 14 апреля – русский язык 4-е классы
- 15 апреля – биология 5-е классы
- 18 апреля – предмет №2 7-е классы
- 19 апреля – математика 4-е классы
- 20 апреля – история 5-е классы русский 7-е классы,
- 21 апреля – окружающий мир 4-е класс
- 21апреля –русский 6 класс, 8 класс- русский
- 22 апреля – математика 8 класс. 4 класс мат
- 25 апреля – математика 7-е классы
- 26 апреля – математика 5-е классы
- 27 апреля – математика 6-е классы
- 28 апреля – русский язык, 5-е класс
- 26.04.- 29.04.- иностранный язык 7 класс

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на 2-3 уроках (в соответствии с Регламентом ВПР).

2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Лешошко Г.Л.- зам. по УВР нач. школы.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5,6,7,8 классах зам. по УВР Мезенцеву Е.М.

4. Ответственным координаторам проведения ВПР Мезенцевой Е.М., Лешошко Г.Л., системному администратору Андреевой О.К.:

4.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и

пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

4.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

4.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

4.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2022.

5. Назначить организаторов проведения ВПР по учебным предметам в соответствии с графиком ВПР.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, учителей, дежурящих по графику:

8. Назначить комиссию по проверке работ по истории в следующем составе:

- Булсунаева А.В. - учитель истории , 1 категория, член комиссии;
- Колесникова И.Е. –учитель истории, высшая категория, председатель комиссии;
- Баторова А.В. – учитель истории , 1 категория, член комиссии;
- Николаева В.А.- учитель истории, 1 категория.

9. Назначить комиссию по проверке работ по биологии, химии, географии в следующем составе:

- Гудова Л.И. –учитель биологии, высшая категория, председатель комиссии;
- Федоринова Т.И - учитель биологии , высшая категория, член комиссии;
- Костылева И.С. - учитель биологии , высшая категория, член комиссии.
- Кудрявцева Ю.А.- учитель химии , высшая категория, член комиссии;

10. Назначить комиссию по проверке работ по математике в следующем составе:

- Геворгян И.Т – учитель математики, высшая категория, член комиссии
- Прокопьев А.А - учитель математики, высшая категория, член комиссии;
- Карачун В.В. – учитель математики , высшая категория, член комиссии.
- Буентуева Л.А. – учитель математики , высшая категория, председатель комиссии.
- Сердюкова Е.В. – учитель математики , член комиссии.

11. Назначить комиссию по проверке работ по русскому языку в следующем составе:

- Овсянникова Н.Г. – учитель русского языка и литературы, высшая категория;
- Урбанова Э.К. – учитель русского языка и литературы;
- Мезенцева Е.М – учитель русского языка и литературы, высшая категория;
- Дубовик О.В -учитель русского языка и литературы; высшая категория, председатель комиссии;
- Данчинова Н.В. – учитель русского языка и литературы;
- Андреева С.В. - учитель русского языка и литературы, высшая категория;

12. Назначить комиссию по проверке работ обучающихся начальной школы в следующем составе:

- Лешко Г.Л. – учитель начальных классов, высшая категория, председатель комиссии;
- Костылева Т.В.. – учитель начальных классов, высшая категория, член комиссии;
- Бриченко Н.В.– учитель начальных классов, высшая категория, член комиссии;
- Серёдкина Н.А.. – учитель начальных классов, высшая категория, член комиссии
- Юркову М.Н. - учитель начальных классов, высшая категория, член комиссии
- Евстафьеву В.К. - учитель начальных классов, высшая категория, член комиссии

13. Назначить комиссию по проверке работ по физике/химии в следующем составе:

- Маменишкина Н.В. учитель физики, высшая категория, председатель комиссии
- Прокопч В.А., учитель физики, член комиссии

Директор школы



Санжихаева О.Д.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Кутуликская средняя общеобразовательная школа

669452, Иркутская область, Аларский район, пос.Кутулик, ул.Матвеева, 47

Тел.8(395)64-37-174, факс 8(395)64-37-174. E-mail:kutulik@list.ru

ОКПО -41781506, ОГРН-102850056709, ИНН/КПП 8501000373/850101001

График ВПР 2022

предметы	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
Русский язык	12.04.2022. 14.04.2022.	28.04.2022.	21.04.2022.	20.04.2022.	21.04.2022.
Математика	19.04.2022.	26.04.2022.	27.04.2022.	25.04.2022.	22.04.2022.
Окруж/ мир	21.04.2022.				
Биология		15.04.2022.		7.04.2022.(к)	
Обществознание					
История		20.04.2022.			
География					
физика					
Иностранный яз.(английский)				26.04.2022-(к) 30.04.2022.(к)	
Предмет №1			4.04.2022.	12.04.2022.	06.04.2022.
Предмет №2			5.04.2022.	18.04.2022.	13.04.2022.