**Приложение 2**

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества МБОУ Кутуликская СОШ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовкаусловий длязапускапрограммы наставничества. | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. | 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Изучение материалов вебинаров.
3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | Декабрь  | Администрация школы |
| Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Кутуликская СОШ | 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества
2. Разработка и утверждение Положения о наставничества
3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества
4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества
 | 2021-2022 | Администрация школы |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.
 | 2021-2022 | Администрация школы |
| 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.
 |  |  |
| 1. Разработка программпо направлениям «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель - ученик»
 |  |  |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение родительских собраний.
3. Проведение классных часов.
4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.
5. Информирование внешней среды.
 | 2021-2022 | Администрация школы |
| 2. | Формирование базынаставляемых |  Сбор данных о наставляемых  | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.
4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
 | 2021-2022 | Администрация школы |
| Формирование базы наставляемых. | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
 |  |  |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках. | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 |  |  |
| 1. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.
 |  |  |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.
 |  |  |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.  | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.
 | 2021-2022 | Администрация школы |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.
 |  |  |
| 1. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.
 |  |  |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых. | 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 |  |  |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».
 |  |  |
| 1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.
 |  |  |
| 1. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.
 |  |  |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых. | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 |  |  |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.  |  |  |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической Программы. | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 |  |  |
| Мотивация и поощрения наставников. | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письма партнерам.
3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»
 |  |  |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.
2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".
 |  |  |