

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кутуликская средняя общеобразовательная школа**

669452, Иркутская область, Аларский район, пос.Кутулик, ул.Матвеева, 47
Тел.8(395)64-37-174, факс 8(395)64-37-174. E-mail:kutulik@list.ru
ОКПО -41781506, ОГРН-102850056709, ИНН/КПП 8501000373/850101001

Приказ № 327
по МБОУ Кутуликская СОШ
от 02.08.2021г.

Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

В соответствии с главой 10 «Охрана труда» Трудового Кодекса РФ и в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведения образовательного процесса, приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда и за состоянием охраны труда (уполномоченным по охране труда) среди педагогического состава (учителей, вожатых, воспитателей ГПД, заместителя директора по ОБЖ Кожанова Игоря Григорьевича. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда и за состоянием охраны труда (уполномоченным по охране труда) среди технического и вспомогательного персонала, работников котельной заместителя директора по ХЧ Хашенко Александра Сергеевича. Возложить на заместителя по ХЧ Хашенко А.С. ответственность за безопасную эксплуатацию зданий и инженерных сетей школы.

2. Создать комиссию по охране труда, соблюдения правил ТБ и проверки знаний требований охраны труда в составе:

Кожанов И.Г.	- заместитель директора по ОБЖ (от администрации)
Бриченко Н.В.	- учитель начальных классов (от администрации)
Баторова А.В.	- учитель истории (представитель СТК)
Хашенко А.С.	- заместитель директора по ХЧ (представитель СТК)
Соболева Н.П.	- секретарь (от администрации)
Булсунаева А.В.	- учитель начальных классов (представитель СТК)

Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности: разработать совместные мероприятия администрации и Совета трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. - проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Утвердить комиссию по разрешению трудовых споров в составе:

Кожанов И.Г. – заместитель директора по ОБЖ (от администрации)
Хашенко А.С. – заместитель директора по ХЧ (от администрации)
Валуйская А.С. – учитель технологии (представитель СТК)
Булсунаева А.В. – учитель начальных классов (представитель СТК)

4. Возложить ответственность на заместителей директора; Мезенцеву Е.М. (5,6,7,8 классы,), Королеву А.Ю. (9,10,11 классы, М.О.-), Левашко Г.Л. (1,2,3,4 классы,) за организацию работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и технических средств обучения;

- организация разработки и периодический пересмотр совместно с СТК инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся и его регистрации в журнале;
- проведение постоянного контроля безопасности в использовании учебных приборов, мебели, инструмента, химических реактивов, спортивного инвентаря;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися и сотрудниками;
- ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедших на уроках, внеклассных мероприятиях, группах продленного дня ;
- проведения первичного и повторного инструктажа по ОТ и ТБ с педагогами ;

5. Возложить ответственность на педагога организатора Баторову А.В. за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в школе и при выполнении учащимися работ вне школы;
- организацию с учащимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- контроль за соблюдением инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного труда, внеклассных и внешкольных мероприятий и ведения журналов инструктажей;
- ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими во внеурочное время;

6. Возложить ответственность на зам. директора по ХЧ Хашенко А.С. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технического и энергетического оборудования, осуществления их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организация соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечение текущего ремонта, за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других кабинетов оборудованным инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм ТБ;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземленных устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной сферы на содержание пыли, газов и паров, вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях, в соответствии с правилами и нормами по охране труда;
- организацию по разработке совместно с СТК инструкций по охране труда по видам работ для тех. персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения проведению инструктажа при приеме на работу тех. персонала с записью в журнале «Регистрация вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи, инструктажа по безопасности труда на рабочем месте;
- приобретение и выдаче спец. одежды и других средств индивидуальной защиты;

7. Возложить ответственность на зав.кабинетами:

- | | |
|--------------------|----------------------------------|
| - Кудрявцеву Ю.А. | - химия |
| - Маменишкину Н.В. | - физика |
| - Гудову Л.И. | - биология |
| - Иванова А.Х. | - технология |
| - Дубовик В.Н. | - технология |
| - Спешилову В.Г. | - спортзал и спортивные площадки |

- Адушинов Р.А. - информатика
- а также на руководителей кружков и спортивных секций за:
- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) совместно с СТК инструкций по охране труда и представление на утверждение директору школы;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты;
- проведения необходимого инструктажа учащихся с записью в журнале «Инструктаж по охране и безопасности труда», доведения до сведения руководителей о всех недостатках снижающих трудоспособность учащихся;
- сообщение руководителю школы о каждом несчастном случае с учащимися;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

8. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за:

- безопасность проведения образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале;
- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в быту, на воде и т.д.
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда и техники безопасности.

9. Возложить ответственность на заместителя директора по ОБЖ Кожанова И.Г. за:

- Обеспечение соблюдения учащимися правил безопасности при проведении образовательного процесса:
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья учащихся и работников школы, взаимодействие с полицией, пожарной охраной, другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, ведение журнала регистрации несчастных случаев на производстве;
- совершенствование МТБ по курсу « Основы безопасности жизнедеятельности » и хранение индивидуальных средств защиты;
- разработку плана гражданской обороны школы, проведение занятий и объективных учений ;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации и прохождения мед.осмотров учащимися и сотрудниками школы;
- проведение инструктажа и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности, ведение "Журнала регистрации вводного инструктажа" и ; и "Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте";
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками;

- осуществление административно- общественного контроля по вопросам охраны труда.
- 10. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:**
- оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличие справки о судимости;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, Роспотребнадзора, государственной инспекции по труду, пожарного надзора;

- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с СТК;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

11. Утвердить Положение о комиссии по охране труда (по согласованию с СТК).

Приложение № 1

Утвердить план мероприятий по охране труда и предупреждению производственного травматизма (по согласованию с СТК). Приложение № 2

Утвердить положение о службе охраны труда (по согласованию с СТК). Приложение № 3.

Утвердить Положение о порядке проведения и контроля за обеспечением безопасности труда (по согласованию с СТК). Приложение № 4.

Утвердить Положение о комиссии по разрешению трудовых споров (по согласованию с СТК). Приложение № 5.

Утвердить должностную инструкцию ответственных по охране труда (Приложение №6)

12..Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора Санжихаеву О.Д.

Директор школы

Санжихаева О.Д.

