

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кутуликская средняя общеобразовательная школа**

669452, Иркутская область, Аларский район, пос.Кутулик, ул.Матвеева, 47
Тел.8(395)64-37-174, факс 8(395)64-37-174. E-mail:kutulik@list.ru
ОКПО -41781506, ОГРН-102850056709, ИНН/КПП 8501000373/385101001

Приказ № 327
по МБОУ Кутуликская СОШ

от 02.08.2021г.

По противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ Кутуликская СОШ за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по ОБЖ Кожанова И.Г. ответственной за противодействие коррупции ..
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции. Возложить на нее контроль за предотвращением конфликта интересов . (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение №2).
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции (Приложение №3).
5. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
6. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
7. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
8. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов . (Приложение №7).
9. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами по противодействию коррупции. (Приложение №8)
9. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №9) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №10).
10. Назначить секретаря Соболеву Н.П.. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов. Довести настоящий приказ до работников под роспись.
11. Запретить в школе репетиторство с обучающимися по инициативе учителей-предметников или родителей, также запрещается любые виды сбора денежных средств педагогами. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.
12. Системному администратору школы Андреевой О.К разместить на сайте школы пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Санжихаева О.Д.