

**ПРИКАЗ № 454**  
**по МБОУ Кутуликская СОШ**

от 30.08.2022 года

**Об организации горячего питания  
обучающихся в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 22.01.2021 № 2, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2022/2023 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ Кутуликской СОШ горячее питание.
2. Горячее питание предоставляется обучающимся по следующим категориям:
  - обучающиеся по образовательной программе начального общего образования - 395 обучающихся;
  - дети с ограниченными возможностями здоровья - 99 обучающихся;
  - дети-инвалиды – 19 обучающаяся;
  - малообеспеченные и многодетные (дети от 11 лет и старше) - 49 обучающихся;
  - платное питание-283 обучающихся
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью за счет регионального бюджета и бюджета муниципального образования «Аларский район».
4. Утвердить:
  - десятидневное перспективное меню для обучающихся возрастной категории от 7 до 10 лет и детей ОВЗ;
  - десятидневное перспективное меню для обучающихся возрастной категории от 11 лет и старше и детей ОВЗ;
5. Назначить ответственными за организацию питания зав. столовой Афанасьеву Р.В., заместителя директора по ВР Колесникову И.Е., социального педагога Карачун В.В.
6. Классным руководителям 1–11-х классов:
  - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
  - ежедневно предоставлять ответственному за питание сведения о количестве присутствующих обучающихся, которым требуется горячее питание;
  - осуществлять дежурство в столовой согласно утвержденного графика;
  - контролировать соблюдение обучающимися правил личной гигиены

7. Ведущему бухгалтеру Атановой М.К.:

1. обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
2. вести контроль за своевременной сдачей финансовой отчетности по всем категориям питающихся ответственного за организацию питания;
3. осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

8. На период дистанционного обучения предоставляется выдача сухих пайков

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Санжихаева О.Д.