

«Рассмотрено
педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2022



Утверждаю:
Директор МБОУ Кутуликская СОШ
О.Д.Сапжихаева
Приказ № 455 от 30.08.2022

Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ Кутуликской СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ Кутуликская СОШ (далее – "Положение") устанавливает

- единый порядок организации рационального питания обучающихся в школе;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся;
- отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее- № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 17.07.1999 года №178 -ФЗ " О государственной социальной помощи» (далее -№ 178- ФЗ)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 « Об утверждении Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»; СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" (далее СанПиН 2.4.5.2409-08).

1.3. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ) 1.4. Под организацией горячего питания понимается предоставление учащимся горячего питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

2. Общие подходы к организации горячего питания в общеобразовательных организациях

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся школы качественным и доступным горячим питанием.

2.2. МБОУ Кутуликская СОШ организует горячее питание самостоятельно .

2.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:

- положения об организации горячего питания в общеобразовательной организации;
- приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации;

- режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели;
- примерное 10-дневное меню;
- ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей;
- списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета;
- состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- результаты проведенных контрольных мероприятий и итос.

2.5. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.6. Горячее питание в общеобразовательной организации организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10- дневного меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), стоимости блюд.

2.9. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой. 2.10. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с родительским комитетом.

2.11. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся классными руководителями согласно ведомости. Классные руководители до 10 числа каждого месяца сдают собранные деньги за питание бухгалтеру школы. Бухгалтер полученные деньги переводит на лицевой счет школы, а с лицевого счета школьпоставщику.

2.12. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

2.13. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

3. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательной организации

3.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарноэпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в общеобразовательной организации на текущий учебный год.

3.2. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.3. Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний по организации горячего питания в

общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

3.4. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022010

Владелец Санжихаева Ольга Дарвиновна

Действителен с 11.04.2023 по 10.04.2024