**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Кутуликская средняя общеобразовательная школа**

669452, Иркутская область, Аларский район, пос.Кутулик, ул.Матвеева, 47

Тел.8(395)64-37-174, факс 8(395)64-37-174. E-mail:kutulik@list.ru

ОКПО -41781506, ОГРН-102850056709, ИНН/КПП 8501000373/850101001

Утверждено:

Директор МБОУ Кутуликская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Д.Санжихаева

*Мы не можем направить ветер, но можем настроить паруса*

## План методической работы

**на 2022 - 2023 учебный год**

**Единая методическая тема школы: «Осуществление проектной и исследовательской деятельности учащихся: от традиционного статуса учителя и ученика к инновационному статусу педагога – консультанта ученика исследователя».**

Цель работы: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся в урочной и внеурочной деятельности и внеклассных занятиях; реализация ФГОС на всех уровнях образования; поэтапное внедрение обновлённых ФГОС на уровне начального и основного общего образования.

Создать условия для повышения эффективности образовательной деятельности, для достижения инновационных образовательных результатов, для профессионально - личностного роста педагога, как основы обеспечения качества образования.

Приоритетные направления работы:

1. Обеспечение постоянного профессионального роста педагогов путем их включения в процесс самообразования, использования возможностей системы ДПО, вовлечения в методическую работу школы.

2. Создание условий для реализации творческого потенциала педагогических кадров.

3. Развитие универсальных учебных действий учащихся как пути к саморазвитию и самореализации.

4. Развитие навыков грамотного чтения как основы предметных знаний.

6. Создание условий для реализации проектно-исследовательской деятельности.

7. Создание образовательной среды, направленной на эффективную подготовку ко всем видам независимой экспертизы знаний учащихся, в том числе ГИА.

8. Реализация программы преемственности в образовании.   
 **Задачи методической работы школы:**

Основными задачами администрации и ШМО при организации и проведении методической работы являются:

1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательной деятельности;

2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;

3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,

4) развитие в школе инновационных процессов;

5) повышение уровня учебной мотивации

6) обеспечение реализации в учебной деятельности системно-деятельностного подхода.

7) работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

8) формирование банк данных по диагностике и мониторингу образовательной деятельности

9) выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

10) обеспечение условий для достижения положительных результатов в работе по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

обеспечение условий для достижения положительных результатов в работе по внедрению и реализации ФГОС СОО

11) создание условий для научно – исследовательской деятельности обучающихся: подготовка выпускников основного общего образования, к защите ИИПО, выпускников среднего общего образования к защите итогового учебного исследования, а так же через участие в различных научно-исследовательских конференциях, конкурсах, олимпиадах.

12) создание оптимальных условий для развития познавательного интереса учащихся, активизировать учебную деятельность учащихся путем вовлечения их в поисковую работу творческого характера.

Планы работы методических объединений составлены с учетом плана научно-методической работы школы, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

ФГОС требует использования в образовательной деятельности технологий деятельностного типа, методы проектно-исследовательской деятельности определены как одно из условий реализации основной образовательной программы на всех уровнях образования. Учитывая, что актуальность проектно - исследовательской деятельности сегодня осознается всеми, педагогический коллектив принял решение продолжить работу над методической темой «Осуществление проектной и исследовательской деятельности учащихся: от традиционного статуса учителя и ученика к инновационному статусу педагога – консультанта ученика исследователя».

13) Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования в условиях реализации направлений внеурочной деятельности Центра «Точка роста».

**Формы методической работы:**

1. Тематические педагогические советы.

2. Методический совет.

3. Методические объединения школы

4. Работа учителей по темам самообразования.

5. Открытые уроки, творческие отчеты.

6. Предметно - методические декады

7. Семинары.

8. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление электронных пособий.

9. Педагогический мониторинг.

10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

11. Аттестация педагогических кадров.

12. Организация работы с одаренными детьми.

**Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

• обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС, а также по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (ОВЗ);

• обеспечение условий реализации направлений внеурочной деятельности Центра «Точка роста» - социальное, трудовое, техническое и интеллектуальное.

• информационное обеспечение образовательного процесса в рамках ЦОС (цифровой образовательной среды);

• обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;

• обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;

• совершенствование методов отслеживания качества образования;

• работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

**Содержание и формы научно-методической работы** определяются в соответствии с направлениями работы школы в 2022 – 2023 учебном году.

**1. Организационное обеспечение:**

Организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.

Разработка рабочей программы учебных предметов, курсов и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и профильном уровнях.

Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметно-методических недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**2. Информационное обеспечение:**

Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

Создание банка методических идей и наработок учителей школы;

Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Информационное обеспечение аттестации педагогических работников.

**3.Развитие профессиональной компетентности педагогов:**

Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.

Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.

Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района, региона, страны.

**4.Создание условий для развития личности ребенка.**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения.

Изучение особенностей индивидуального развития детей.

Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

Активизация учебной деятельности учащихся путем вовлечения их в поисковую работу творческого характера.

Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

**5.Организация работы с одаренными детьми:**

Обновление базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.

Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального, федерального уровней.

**6.Диагностика и контроль:**

Мониторинг качества знаний учащихся;

Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Совершенствование форм и методов педагогического мониторинга

Аттестация педагогов школы

Научно-методическая работа осуществляется через работу педагогического совета, методического совета и методических объединений учителей.

**В школе работают девять методических объединений:**

1. ШМО учителей – предметников гуманитарного цикла (русский язык, литература, история и обществознание) - руководитель Дубовик О.В. – высшая квалификационная категория, Почетная грамота министерства просвещения РФ
2. ШМО учителей – предметников математического цикла (математика, информатика, физика) руководитель Карачун В.В. – высшая квалификационная категория
3. ШМО учителей – предметников естественного цикла (химия, биология, география) – руководитель Кудрявцева Ю.А. – высшая квалификационная категория – Почетный работник общего образования РФ
4. ШМО учителей начальных классов – руководитель Юркова М.Н. – высшая квалификационная категория
5. ШМО учителей английского языка – руководитель Шубина С.В. – высшая квалификационная категория
6. ШМО учителей физической культуры, ОБЖ и технологии – руководитель Спешилова В.Г. – высшая квалификационная категория
7. ШМО классных руководителей – руководитель Костылева Т.В. – высшая квалификационная категория – Почетный работник общего образования РФ
8. ШМО социально – психологической службы – руководитель Шушурихина В.А. – высшая квалификационная категория
9. **Организация управленческой деятельности**

**Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Корректировать локальные акты, регламентирующие методическое обеспечение учебной деятельности. | июнь | зам. директора по НМР, УВР руководители МО | утвержденные директором Положения |
| 2. | Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС НОО, ООО» - изменения | в течение года | зам. директора по НМР | методическая готовность учителей к реализации ФГОС СОО |
| 3. | Утверждение плана методической работы на 2022- 2023 учебный год. | июнь |  | обеспечение выполнения |
| 4. | Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам | июнь, август | учителя, руководители ШМО, зам. директора | утвержденные рабочие программы, КТП |
| 5. | Разработка методических рекомендаций для формирования и развития УУД. | в течение учебного года |  | методические рекомендации |
| Работа с руководителями ШМО | 1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год  2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»  3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам |  |  |  |
|  | **Совещание.**  2.Проверка планов МО |  |  |  |
| 6. **Подготовка и проведение педагогических советов:** | 1. Педсовет: Достижения, проблемы, приоритеты и результаты образовательной деятельности школы в новом учебном году. 1.Анализ работы по итогам 2021-2022 учебного года.  2. Реализация образовательной политики школы в условиях совершенствования оценки качества образования.  3. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год | август | директор школы. | протокол педсовета |
|  | Педсовет: «Использование оценочных процедур в повышении качества знаний» | в течение года | заместители директора | протокол педсовета |
|  |  | в течение года | заместитель директора по УВР | протокол педсовета |
|  | 3 Педсовет «Адаптация и закрепление молодых педагогов в профессии – приоритетное направление администрации и педагогического коллектива школы» (открытые уроки и мастер-классы молодых специалистов) | в течение года | заместители директора | протокол педсовета |
|  | 4.Конкурс наставников и молодых специалистов «Лучшая стажерская пара» | в течение года | заместитель директора по ВР | протокол педсовета |

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

Итоги обучения по четвертям.

О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. Выпускная (итоговая) аттестация (утверждение: выбор экзаменов, расписание экзаменов).

Промежуточная аттестация учащихся.

О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации.

О переводе учащихся 1-8, 10 классов

О завершении учебного года в 1-4,5-9-х, 10-11-х классах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | |
|  | | | |
| **Содержание работы** | **сроки** | **Кто привлекается,    исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Утверждение                плана методической    работы    на 2022 - 2023     учебный    год. | июнь, август | заместитель директора  руководители ШМО | план методической работы, план методсовета,  планы ШМО |
| Утверждение           рабочих программ по учебным предметам, курсам  Утверждение рабочих программ по учебным предметам по АООП.  Утверждение дополнительных общеразвивающих программ  Утверждение плана работы предметных МО  Утверждение учебно – методического обеспечения, учебного плана на 2022 – 2023 учебный год (согласно федеральному перечню и приказ о внесении изменений в федеральный перечень) | июнь, август | администрация  руководители ШМО  Школьный библиотекарь | приказ  сформированный учебно – методический комплекс |
| Анализ                       работы школы, методического            совета школы:   проблемы      и перспективы | сентябрь | администрация | публичный отчет  (публикация на сайте)  выявленные проблемы и перспективы |
| Корректировка программы развития | август | администрация | внесение изменений |
| Ознакомление педагогических работников с Законом об образовании РФ;  профессионального стандарта педагога;  с введением Федеральных государственных стандартов основного, среднего общего образования;  изменениями ЕГЭ, ОГЭ;  новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы. | сентябрь – май | администрация, руководители ШМО  школьный библиотекарь | совещания  заседания ШМО |
| Проведение предметных декад (по плану школы и ШМО), проведение интеллектуального марафона и предметных олимпиад | сентябрь – май | заместитель директора по НМР  руководители ШМО |  |
| **Предметные декады**  **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала педагогов и обучающихся   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Предметные ШМО | Сроки | Ответственные | | 1. | МО учителей естественных наук | октябрь | Кудрявцева Ю.А. | | 2. | МО учителей математических наук | ноябрь | Карачун В.В. | | 3. | МО учителей физической культуры, ОБЖ и технологи | февраль | Спешилова В.Г. | | 4. | МО учителей начальных классов | март | Юркова М.Н. | | 5. | МО классных руководителей  Социально – психологическая служба | март | Костылева Т.В.  Шушурихина В.А. | | 6. | МО учителей иностранных языков | март | Шубина С.В. | | 7. | МО учителей гуманитарных наук | апрель | Дубовик О.В. | | | | |
| **Олимпиады** | | | |
| Школьный этап олимпиады школьников | сентябрь – октябрь | заместитель директора по НМР  руководители ШМО | участие и формирование банка данных на муниципальный этап |
| Муниципальный этап олимпиады школьников | ноябрь – декабрь | заместитель директора по НМР  руководители ШМО  МКУ «Комитет по образованию» МО «Аларский район» | участие и формирование банка данных на региональный этап |
| Региональный этап олимпиады школьников | январь – февраль | заместитель директора по НМР  руководители ШМО  комитет по образованию МО «Аларский район» | участие |
| Систематическое обновление сайта школы в сети Интернет, создание сайтов педагогическими работниками | сентябрь – май | заместитель директора по НМР  ответственный за сайт  системный администратор | работа сайта |
| Организация профориентационной работы, предпрофильной подготовки и профильного обучения в выборе профессии. | сентябрь – май | заместитель директора по НМР |  |
| Использование инновационных технологий педагогами в образовательном процессе, их роль в повышении учебной мотивации и в качестве образования. | сентябрь – май | заместитель директора по НМР |  |
| Организация доступа обучающихся к материалам ОГЭ, ЕГЭ  Психологическая подготовка обучающихся к выпускным экзаменам  Проведение консультаций и родительских собраний о порядке подготовки и проведения экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ (нормативные документы, правила поведения на экзамене)  Подготовка информационного стенда для выпускников 9, 11 классов | сентябрь – май | заместитель директора по НМР  заместитель директора по УВР | использование кабинетов с интерактивным, мультимедийным оборудованием при проведении консультаций  Работа социально – психологической службы |
| Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег | сентябрь – май | заместитель директора по НМР  заместитель директора по УВР  заведующий учебной частью  руководители ШМО |  |
| Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах | сентябрь – май | заместитель директора по НМР  заместитель директора по УВР  руководители ШМО |  |
| Выполнение учебного плана  Проверка журналов | сентябрь – май | заместитель директора по НМР  заместитель директора по УВР  руководители ШМО |  |
| Расширение участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях обучающихся на областном, всероссийском уровне, использование различного рода ученических конференций, семинаров на базе Вузов | сентябрь – май | заместитель директора по НМР  руководители ШМО | участие |
| Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся. | сентябрь – май | заместитель директора по НМР  руководители ШМО | участие |
| **Курсовая подготовка:** Работа с педагогическими кадрами  Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.  **Цель**: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышения профессиональной компетентности. | | | |
| Прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников с учетом приоритетных направлений: ИКТ, современных педагогических технологий, управление качеством образования, ФГОС ООО, СОО, ФГОС ОВЗ, инновационная деятельность | сентябрь – май | администрация | план курсовой подготовки МБОУ Кутуликская СОШ  (прохождение курсов) |
| **Аттестация педагогических работников**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | |
| Планирование открытых мероприятий, уроков в период аттестации педагога | сентябрь – май | заместитель директора по НМР  аттестуемые учителя | план аттестации  график прохождения аттестации |
| **Школа молодого учителя**  Работа с молодыми, вновь прибывшими специалистами.  Цель: оказание методической помощи учителю при становлении педагогического мастерства Работа с молодыми специалистами проводится в соответствии с планом методической работы школы и заключается в следующем:  -проведение тематических консультаций "Конструирование современного урока";  -посещение уроков молодых специалистов и совместный анализ посещенных уроков;  - присутствие молодых специалистов на уроках учителей школы;  -разработка рекомендаций для молодых специалистов;  -вовлечение молодых специалистов в деятельность школы.  Наставничество призвано обеспечивать методическую поддержку молодых специалистов, вовлекать их в работу по предмету, поощрять участие в профессиональных конкурсах и др. Работа с молодыми специалистами: «Программа наставничества МБОУ Кутуликская СОШ» | | | |
| **Работа Методического совета школы** | | | |

**Цель:**

- Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания;

- обеспечение методической поддержки педагогов по повышению качества образования;

- реализация задач методической работы на текущий учебный год.

**Задачи методического совета школы на новый учебный год:**

1. Научно - методическое обеспечение реализации ФГОС НОО,ООО. Создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы школы. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации УВП, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности, воспитанности.

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров для успешного развития школы.

3. Приведение в систему работы учителей-предметников по темам самообразования.

4. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте обобщение и изучения опыта работы коллег. Содействие распространению передового педагогического а.

5. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.

6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Осуществление диагностики затруднений педагогов, оказание им своевременной методической поддержки.

7. Осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям.

8. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

**Основные направления работы методического совета на 2022-2023 учебный год.**

1. Координация деятельности методических объединений;

2. Разработка основных направлений методической работы школы; обеспечение методического сопровождения программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

3. Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения «Точки роста»;

4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;

5. Разработка системы методических мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;

6. Реализация программного - целевого планирования по приоритетным направлениями УВП;

7. Информационно - аналитическая деятельность.

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | Тематика методического заседания. |
| **Август – октябрь** | Анализ методической работы школы за 2021-2022 учебный год, работы МО согласно современным требованиям, целям, задачам школы.  Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Согласование планов работы ШМО.  Выявление дефицитов в работе учителей.  Анализ результатов ГИА.  Планирование работы ШМО по ликвидации недочётов, выявленных при итоговой аттестации учащихся  Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников  Организация работы с одаренными детьми: организация школьных предметных олимпиад, исследовательской и проектной работы Организация работы с молодыми и вновь пришедшими специалистами. Наставничество. |
| **Ноябрь** | Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть.  Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  Подготовка и участие в муниципальном этапе предметных олимпиад  Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися |
| **Январь** | Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие.  Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня. О ходе реализации ФГОС НОО, ООО.  Об итогах работы методических объединений за 1полугодие Промежуточные итоги реализации образовательных программ «Точки роста». |
| **Март** | Подготовка выпускников школы к ГИА.  Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть.  Итоги ВШК. Работа по преемственности начальной и основной школы 1) социальнопедагогическая характеристика обучающихся 5 класса; 2) мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в 5 классе; 3) проблемы преподавания учебных предметов в 5 классе; 4) рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся |
| **Май** | Выполнение программ в теоретической и практической части за 2022-2023 учебный год  Итоги работы за год: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; 3) организация повышения квалификации и аттестации педагогов за 2022-2023 учебный год; 4) подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.  Планирование методической работы на 2023-24 учебный год |

**Обобщение и распространение опыта работы.**

**Цель**: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители |
| 1. | Творческие отчеты ШМО на педагогическом совете, методический день на школьном уровне | в течение года | учителя-предметники, рук-ли ШМО,  зам.директора по НМР |
| 2. | Представление опыта использования инновационных педагогических технологий (в рамках семинаров разных уровней, конкурсах, фестивалях). | в течение года | учителя-предметники, рук-ли ШМО,  зам.директора по НМР |
| 3. | Внеклассные мероприятия в рамках предметных декад | по плану ШМО | Рук. ШМО, учителя-предметники,  зам.директора по НМР |
| 4. | Представление опыта на заседаниях школьных, районных методических объединений, педагогических советах | по плану школьных методических объединений, плану методической работы школы. | Рук. ШМО, учителя-предметники, зам.директора по НМР |
| 5. | Участие в школьной научно-практической конференции и в защите ИИПО 9, 10 и 11 – х классов | март - апрель | зам.директора по НМР |
| 6. | Участие в муниципальных, региональных конференциях | сентябрь – май | зам.директора по НМР |
| 7. **Цель:** создание условий для внедрения на уровнях НОО, ООО, СОО новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных программ цифрового, естественнонаучного и технического профилей. | Муниципальный семинар на базе школы: Точка роста – центр цифрового и гуманитарного профилей в рамках муниципального проекта «Современная школа»  Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» |  | администрация  руководители ШМО |
| 8. | Подготовка и участие в школьном, муниципальном, региональном конкурсе «Учитель года» | Школьный этап – осень 2020 года  в течение года | администрация  руководители ШМО |
| 9. | Подготовка и участие в школьном, муниципальном конкурсе «Сделай свой урок интересным» | Ноябрь – декабрь – школьный этап – очный тур  в течение года | администрация  руководители ШМО |
| 10. | Публикации опыта работы в пилотном режиме по ФГОС ООО, СОО | в течение года | зам.директора по НМР,  руководители ШМО |
| **Структура методической службы**  **Методический совет**  Председатель – Буентуева Л.А. зам.директора по НМР  Члены Методического совета: Карачун В.В. – руководитель МО учителей математики , информатики и физики; Кудрявцева Ю.А. - руководитель МО учителей естественных наук, Спешилова В.Г. – руководитель МО учителей физкультуры, ОБЖ и технологии, Юркова М.Н. – руководитель МО учителей начальных классов, Дубовик О.В. – руководитель МО учителей гуманитарных наук, Шушурихина В.А. – руководитель МО социально – психологической службы, Костылева Т.В. – руководитель МО классных руководителей, Шубина С.В. – руководитель МО учителей английского языка. | | | |
| МО учителей математики, физики и информатики | «Проектно – исследовательская деятельность учителей и учащихся». | | |
| МО учителей английского языка | «Проектная и исследовательская деятельность на уроках английского языка» | | |
| МО учителей гуманитарных наук | «Современный урок как фактор формирования положительной мотивации к обучению» | | |
| МО учителей естественных наук | Переход на новые стандарты в преподавании предметов естественного цикла. | | |
| МО классных руководителей | «Совершенствование системы воспитания посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей. Классный руководитель: новый вектор деятельности» | | |
| МО учителей физкультуры, ОБЖ и технологии | Всестороннее развитие личности, воспитание трудолюбия, патриотического отношения к Родине, здорового образа жизни. | | |
| МО учителей начальных классов | «Формирующее оценивание как средство управления качеством образовательного результата учащегося». | | |
| МО социально – психологической службы | «Психолого – педагогическое сопровождение образовательной деятельности» | | |

**Повышение профессионального мастерства.**

**Цель:** успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители |
| 2. | Практикум «Организация исследовательской деятельности на уроке» | Ноябрь | Зам. директора по НМР  рук. ШМО |
| 3. | Практикум «Метод проектов как условие повышения эффективности урока» | Декабрь | Рук. ШМО |
| 4. | Практикум «Активные формы проведения урока» | Февраль | Зам. директора по НМР  рук. ШМО |
| 5. | Школьный этап Всероссийского конкурса «Учитель года - 2023» | Декабрь | Рук. ШМО |
| 7. | Подготовка к муниципальному этапу Всероссийского конкурса «Учитель года - 2023» | Январь – март | Рук. ШМО |
| 8. | Подготовка и участие в муниципальном конкурсе учителей начальных классов – заочный и очный этап «Современный урок» | Январь – март | Рук. ШМО |

**Работа с одаренными детьми**

**Цель:** выявление детей, мотивированных на учебу, и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители |
| 1. | Участие в различных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, интернет- конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах, международных играх и т. п. | В течение учебного года (в соответствии с планом проведения данных мероприятий) | Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР, НМР |
| 2. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися на школьном уровне | Сентябрь | Заместитель директора по НМР, рук. ШМО. |
| 3. | Индивидуальная работа с детьми, обучающимися на «отлично». | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР, НМР |
| 4. | Участие в школьном туре предметных олимпиад | Октябрь | Учителя – предметники |
| 5. | Участие в муниципальном туре предметных олимпиад | Ноябрь - декабрь | Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР, НМР |
| 6. | Участие обучающихся в школьной, районной и региональной научно-практических конференциях. | В течение года  Апрель | Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР, НМР |
| 7. | Проведение внеклассных мероприятий по предмету в рамках предметных недель. | По плану методических объединений | Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР, НМР |
| 8. | Конкурс «Ученик года - 2023» | Октябрь | Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР, НМР |

(Исполнитель: заместитель директора Буентуева Л.А.)