

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кутуликская средняя общеобразовательная школа
669452, Иркутская область, Аларский район, пос.Кутулик, ул.Матвеева, 47
Тел.8(395)64-37-174, факс 8(395)64-37-174. E-mail:kutulik@list.ru
ОКПО -41781506, ОГРН-102850056709, ИНН/КПП 8501000373/850101001

Приказ №303\в

по МБОУ Кутуликская СОШ

От 15.09.2016г.

«О проведении антикоррупционных мероприятий»

Приказываю:

1. Утвердить план по антикоррупционной деятельности в школе на 2016-17 уч. год
2. Утвердить план по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогов и обучающихся на 2016-17 уч. год.
3. Утвердить Положение о «Комиссии по противодействию коррупции».
3. 20 сентября 2016 года провести совещание при директоре педагогических работников, на котором довести до сведения педагогов План антикоррупционных мероприятий на 2016-17 уч. год.
4. Создать комиссию по противодействию коррупции из 5 человек в составе :
председатель комиссии - Кожанов И.Г.;
члены : Костылева Т.В.-председатель СТК ;
Райкова Т.П. –ответственная за работу с учениками;
Иванова А.Ю. –ответственная за работу с педагогическим составом;
Хашенко А.С. –ответственный за работу с техническим персоналом ;
Соболева Н.П.-секретарь комиссии.
5. Классных руководителей 1-11 классов предупредить о недопустимости незаконного сбора родительских средств, не допускать неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждения со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.
6. Педагогических работников предупредить о недопустимости оказания дополнительных платных услуг в учреждении.
7. Всех работников школы проинформировать о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном федеральным законодательством
8. Утвердить график приема граждан по личным вопросам директором школы :
вторник- с 12.00 до 14.00
четверг-с 12.00 до 14.00
9. Организовать работу постоянно действующего «телефона доверия» 37-1-74 . Информацию о «телефоне доверия» разместить на информационном стенде. По всем обращениям родителей (законных представителей) проводить служебное расследование.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



директор школы _____

О.Д. Санжихаева
Санжихаева О.Д.