**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Кутуликская средняя общеобразовательная школа**

669452, Иркутская область, Аларский район, пос.Кутулик, ул.Матвеева, 47

Тел.8(395)64-37-174, факс 8(395)64-37-174. E-mail:kutulik@list.ru

ОКПО -41781506, ОГРН-102850056709, ИНН/КПП 8501000373/850101001

Приказ №

от 19.03.2023 г.

**Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФОП**

**В соответствии с**[**Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ**](https://1zavuch.ru/#/document/99/351825406/)**«О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ Кутуликская СОШ в соответствие с ФОП**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (**[**приложение № 1**](https://1zavuch.ru/#/document/118/113350/)**).**

**2. Заместителям директора ознакомить с дорожной картой по разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ Кутуликская СОШ на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.**

**3. Заместителю директора Буентуевой Л.А. опубликовать информацию  на сайте МБОУ Кутуликская СОШ, разместить на информационных стендах.**

**4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор** | **О.Д.Санжихаева** |
|  | **(Ф. И. О.)** |
| **С приказом ознакомлен(ы):** |
| **Заместитель директора** |  | **Левошко Г.Л.** |
| **Заместитель директора** |  | **Мезенцева Е.М.** |
| **Заместитель директора** |  | **Булсунаева А.В.** |
| **Заместитель директора** |  | **Буентуева Л.А.** |
| **Заместитель директора по ВР** |  | **Колесникова И.Е.** |

**Дорожная карта по разработке ООП**

**на основе федеральных образовательных программ**

**Пояснительная записка**

**В соответствии с**[**Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ**](https://1zavuch.ru/#/document/99/351825406/)**«О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.**

**Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами**[**от 16.11.2022 № 992**](https://1zavuch.ru/#/document/97/502838/)**,**[**от 16.11.2022 № 993**](https://1zavuch.ru/#/document/97/502839/)**и**[**от 23.11.2022 № 1014**](https://1zavuch.ru/#/document/97/502840/)**.**

**Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ Кутуликская СОШ, в соответствие с ФОП.**

**Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.**

**Дорожная карта рассчитана на период с 14 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.**

**Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:**

* **организационно-управленческое обеспечение;**
* **нормативно-правовое обеспечение;**
* **мероприятия содержательного характера;**
* **кадровое обеспечение;**
* **методическое обеспечение;**
* **информационное обеспечение;**
* **финансовое обеспечение.**

**Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| **1.1** | **Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП** | **Декабрь 2022 года** | **Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.**  **Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.**  **Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО.**  **Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО** | **Руководитель.**  **Заместители директора** |
| **1.2.** | **Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП** | **Январь 2023 года** | **Протокол родительского собрания 1–4-х классов.**  **Протокол родительского собрания 5–9-х классов.**  **Протокол родительского собрания 10-х классов** | **Заместители директора по УВР** |
| **1.3.** | **Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО** | **Май 2023 года** | **Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО** | **Заместитель директора по УВР НОО** |
| **1.4.** | **Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО** | **Май 2023 года** | **Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО** | **Заместитель директора по УВР** |
| **1.5.** | **Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО** | **Май–июнь 2023 года** | **Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО** | **Заместитель директора по УВР** |
| **1.6.** | **Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП** | **Январь–февраль 2023 года** | **Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП** | **Руководители рабочих групп** |
| **1.7.** | **Анализ перечня учебников на предмет соответствия**[**новому ФПУ**](https://1zavuch.ru/#/document/99/352000942/)**, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене** | **Январь– февраль 2023 года** | **Аналитическая справка заведующего библиотекой.**  **Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года** | **Заместитель директора по УВР.**  **Заведующий библиотекой** |
| **1.8.** | **Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и**[**новым ФПУ**](https://1zavuch.ru/#/document/99/352000942/) | **Февраль–март 2023 года** | **Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год** | **Заместитель директора по УВР;**  **заведующий библиотекой** |
| **1.9.** | **Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО** | **Февраль–март 2023 года** | **Аналитическая справка заместителя директора по УВР.**  **Аналитическая справка заместителя директора по ВР** | **Заместитель директора по УВР.**  **Заместитель директора по ВР** |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| **2.1.** | **Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП** | **Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года** | **Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП** | **Заместитель директора по УВР.**  **Руководитель рабочей группы** |
| **2.2.** | **Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП** | **В течение всего периода** | **Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП** | **Заместитель директора по УВР.**  **Заместитель директора по ВР.**  **Руководитель рабочей группы** |
| **2.3.** | **Внесение изменений в программу развития образовательной организации** | **До 1 сентября 2023 года** | **Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации** | **Директор.**  **Заместитель директора по УВР.**  **Заместитель директора по ВР** |
| **2.4.** | **Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)** | **До 1 сентября 2023 года** | **Устав образовательной организации** | **Директор** |
| **2.5.** | **Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП** | **Январь 2023 года** | **Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП** | **Директор.**  **Заместитель директора по УВР.**  **Заместитель директора по ВР** |
| **2.6.** | **Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП** | **Январь–август 2023 года** | **Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.**  **Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ**  **<...>** | **Директор.**  **Заместитель директора по УВР.**  **Заместитель директора по ВР** |
| **2.7.** | **Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета** | **До 1 сентября 2023 года** | **Протокол заседания педагогического совета.**  **Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП** | **Директор.**  **Заместитель директора по УВР** |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
| **3.1.** | **Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:**   * **анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;** * **анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО** | **Январь–март 2023 года** | **Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО** | **Заместитель директора по УВР.**  **Руководитель рабочей группы** |
| **3.2.** | **Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:**   * **анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;** * **анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО** | **Январь–март 2023 года** | **Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО** | **Заместитель директора по УВР.**  **Руководитель рабочей группы** |
| **3.3.** | **Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:**   * **анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;** * **анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО** | **Январь–март 2023 года** | **Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО** | **Заместитель директора по УВР.**  **Руководитель рабочей группы** |
| **3.4.** | **Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:**   * **внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;** * **анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО** | **Март 2023 года** | **Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.**  **Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.**  **Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО** | **Заместитель директора по УВР.**  **Руководитель рабочей группы** |
| **3.5.** | **Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:**   * **внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;** * **анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО** | **Март 2023 года** | **Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.**  **Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.**  **Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО** | **Заместитель директора по УВР.**  **Руководитель рабочей группы** |
| **3.6.** | **Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:**   * **внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;** * **анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО** | **Март 2023 года** | **Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.**  **Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.**  **Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО** | **Заместитель директора по УВР.**  **Руководитель рабочей группы** |
| **3.7.** | **Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО** | **Март 2023 года** | **Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО** | **Заместитель директора по ВР.**  **Руководитель рабочей группы** |
| **3.8.** | **Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО** | **Март 2023 года** | **Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО** | **Заместитель директора по ВР**  **Руководитель рабочей группы** |
| **3.9.** | **Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО** | **Март 2023 года** | **Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО** | **Заместитель директора по УВР.**  **Руководитель рабочей группы** |
| **3.10.** | **Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:**   * **выбор варианта учебного плана ФОП НОО;** * **формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;** * **составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО;** * **анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО** | **Апрель 2023 года** | **Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.**  **Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.**  **Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.**  **План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.**  **Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО** | **Заместитель директора по УВР.**  **Заместитель директора по ВР.**  **Руководитель рабочей группы** |
| **3.11.** | **Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:**   * **выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;** * **формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;** * **составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;** * **анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО** | **Апрель 2023 года** | **Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.**  **Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.**  **Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.**  **План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.**  **Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО** | **Заместитель директора по УВР.**  **Заместитель директора по ВР.**  **Руководитель рабочей группы** |
| **3.12.** | **Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:**   * **выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;** * **составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;** * **анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО** | **Апрель 2023 года** | **Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.**  **Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.**  **План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.**  **Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО** | **Заместитель директора по УВР.**  **Заместитель директора по ВР.**  **Руководитель рабочей группы** |
| **4. Кадровое обеспечение** | | | | |
| **4.1.** | **Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов** | **Февраль–март 2023 года** | **Аналитическая справка заместителя директора по УВР** | **Заместитель директора по УВР** |
| **4.2.** | **Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ** | **Февраль–март 2023 года** | **Аналитическая справка заместителя директора по УВР** | **Заместитель директора по УВР** |
| **4.3.** | **Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы** | **Январь 2023 года** | **План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.**  **Аналитическая справка заместителя директора по УВР** | **Заместитель директора по УВР** |
| **4.4.** | **Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год** | **До 25 августа 2023 года** | **Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год** | **Директор.**  **Заместитель директора по УВР** |
| **5. Методическое обеспечение** | | | | |
| **5.1.** | **Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП** | **Январь 2023 года** | **План методической работы.**  **Приказ о внесении изменений в план методической работы** | **Заместитель директора по УВР** |
| **5.2.** | **Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП** | **Январь–февраль 2023 года** | **План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации** | **Заместитель директора по УВР** |
| **5.3.** | **Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом** | **Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО** | **Планы работы ШМО.**  **Протоколы заседаний ШМО** | **Заместитель директора по УВР.**  **Руководители ШМО** |
| **5.4.** | **Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ** | **В течение всего периода** | **План работы методического совета образовательной организации.**  **Планы работы ШМО.**  **Аналитическая справка заместителя директора по УВР** | **Заместитель директора по УВР.**  **Руководители ШМО** |
| **5.5.** | **Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО** | **В течение всего периода реализации ООП НОО** | **Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО** | **Заместитель директора по УВР.**  **Руководитель ШМО учителей начальных классов** |
| **5.6.** | **Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО** | **В течение всего периода реализации ООП ООО** | **Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО** | **Заместитель директора по УВР.**  **Руководители предметных ШМО** |
| **5.7.** | **Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП СОО** | **В течение всего периода реализации ООП СОО** | **Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО** | **Заместитель директора по УВР.**  **Руководители предметных ШМО** |
| **5.8.** | **Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП** | **До 1 сентября 2023 года** | **План функционирования ВСОКО на учебный год.**  **Аналитические справки по результатам ВСОКО** | **Заместитель директора по УВР** |
| **5.9.** | **Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП** | **До 1 сентября 2023 года** | **План ВШК на учебный год.**  **Аналитические справки по итогам ВШК** | **Заместитель директора по УВР** |
| **6. Информационное обеспечение** | | | | |
| **6.1.** | **Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП** | **Январь–август 2023 года** | **Пакет информационно-методических материалов.**  **Разделы на сайте ОО** | **Заместитель директора по УВР.**  **Ответственный за сайт ОО** |
| **6.2.** | **Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО** | **Январь–сентябрь 2023 года** | **Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации** | **Заместитель директора по УВР.**  **Ответственный за сайт ОО** |
| **6.3.** | **Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП** | **Январь–сентябрь 2023 года** | **Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации** | **Заместитель директора по УВР.**  **Ответственный за сайт ОО** |
| **6.4.** | **Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов** | **В течение всего периода** | **Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.**  **Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР** | **Заместитель директора по УВР.**  **Заместитель директора по ВР** |
|  | | | | |