

С учетом мнения

Управляющего совета

Председатель А.П.Королев



Утверждено

приказом директора школы

от 14.09/г. № 347-а

Директор О.Д.Санжихаева



Порядок пользования обучающимися МБОУ Кутуликская СОШ

объектами культуры и объектами спорта учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися объектами культуры и объектами спорта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы (далее – учреждение), согласован с Управляющим советом учреждения.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом МБОУ Кутуликская СОШ.

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование объектами культуры и объектами спорта такими, как: библиотека, столовая, актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка всем обучающимся.

1.4. Пользование, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При пользовании объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику учреждения.

1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.9. Установление платы за пользование обучающимися объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

2. Порядок пользования объектами культуры учреждения.

2.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся актовый зал, библиотека, школьный музей

2.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Иркутской области;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

2.3. Актальный зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. Организована деятельность кружков по различным направлениям. Посещение кружков и мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

2.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, заведующего библиотекой).

2.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

2.6. Учащимся и работникам учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

2.7. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

3. Порядок пользования объектами спорта.

3.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, тренажерный зал, открытая спортивная площадка, раздевалки.

3.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении - заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

3.3. Режим работы спортивных залов, тренажерного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций, клубов.

3.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

3.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

3.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

3.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения.

3.7. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

4. Права и обязанности пользователей объектов культуры и объектов спорта учреждения.

4.1. Пользователь объектами имеет право:

4.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых учреждением;

4.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

4.2. Пользователь объектами обязан:

4.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, и т.д.;

4.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

4.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения спортивного зала, актового зала и т.д.;

4.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

4.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

5. Управление.

5.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора учреждения.

5.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

5.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по воспитательной работе.