**Утверждаю**

**Директор МБОУ Кутуликская СОШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Д.Санжихаева**

**Приказ 245 от 14.06.2017 г.**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по введению и реализации**

 **федерального государственного образовательного стандарта**

**основного общего образования (ФГОС ООО)**

**В МБОУ Кутуликская СОШ в 2017 - 2018 учебном году**

|  |
| --- |
| **Организационное обеспечение реализации ФГОС основного общего образования** |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Утверждение основной образовательной программы ФГОС ООО  | май – июнь 2017  | Администрация, руководители МО |
| Разработка и утверждение учебных программ по УМК для 9 класса. | Июнь 2017 г. | Администрация, руководители МО |
| Разработка плана реализации ФГОС основного общего образования. Разработка и утверждение методических материалов по защите ИИП) | Июнь 2017 г. | Зам. директора по НМР |
| Утверждение состава рабочей группы   школы по реализации ФГОС ООО (подготовка к защите итогового индивидуального проекта). Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС. | Сентябрь 2017 г. | Зам. директора по НМР и руководители ШМО |
| Разработка плана деятельности рабочей группы | Сентябрь 2017 г. | Зам. директора по НМР и УВР ОООРабочая группа |
| Проведение заседаний рабочей группы по реализации ФГОС ООО | 1 раз в месяц или по мере необходимости | Рабочая группа |
| Соответствие плану - графику повышения квалификации педагогических работников в условиях реализации ФГОС | В течение года |  |
| * Участие в семинарах и совещаниях муниципального и регионального уровней по вопросам ФГОС ООО
* Стажёрские площадки на базе ОО региона и муниципалитета.
* Дистанционные курсы
* Участие в конференциях
 | В течение года | Администрация |
| Проведение совещаний при директоре о ходе реализации ФГОС ООО в школе | В течение года | Заместители директора по УВР и НМР |
| Обеспечение выполнения   плана повышения квалификации (курсовая подготовка) по вопросам ФГОС ООО   | В течение года | Зам. директора по НМР |
| Проведение совместных совещаний, круглых столов с педагогами школ, реализующих ФГОС ООО | В течение года |  |
| Проведение организационных родительских собраний по вопросам реализации ФГОС ООО | 1 раз в четверть или по мере необходимости |  |
| Составление программы работы с родителями | Сентябрь 2017 г. |  |
| Разработка плана контроля реализации ФГОС ООО | Сентябрь 2017 г. |  |
|  |  |  |
| Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО | Сентябрь- октябрь 2017 | Психолог школы  |
| Консультационная помощь педагогам, реализующим ФГОС ООО (при КОК, ВШК) | В течение года | Заместители директора по УВР и НМР |
| Организация работы по созданию портфеля достижений обучающихся | В течение года | Классные руководители |
| **2. Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования** |
| Пополнение банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней | В течение года |  |
| Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих реализацию ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех участников образовательных отношений | В течение года | Директор  |
| Заключение договоров с родителями обучающихся | В течение года | Директор  |
| Заключение договоров о взаимодействии с учреждениями дополнительного образования детей, с учреждениями культуры и спорта | Август 2017 г. | Директор  |
| **3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования** |
| Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год | Август 2017 г. | Директор  |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ | Ноябрь – декабрь   2017 г. | Зам. директора по НМР |
| Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС основного общего образования на базе образовательных учреждений муниципального образования и области | В течение года. | Зам. директора по НМР и УВР  |
| Организация курсовой подготовки вновь прибывших педагогов | В течение года | Зам. директора по НМР |
| Организация школы молодого специалиста  | В течение года | Заместители директора по УВР и НМР, руководители ШМО |
| Проверка и оценка качества педагогической деятельности по введению ФГОС ООО | В соответствии с планом ВШК | Администрация |
| **4. Научно-методическое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования** |
| Разработка рабочих программ по предметам учебного плана: решение проектных задач | июнь 2017 г. | Руководители МО |
| Разработка рабочих программ внеурочной деятельности | Июнь и август 2017 г. | Педагог - организатор |
| Проведение круглых столов по обсуждению и решению выявленных проблем | В течение года | Рабочая группа |
| Подготовка и проведение тематического педагогического совета  | Декабрь 2017 г. | Администрация. |
| Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации решения проектных задач | В течение года | Зам.директора по НМР и УВР ООО |
| Проведение заседаний МО по вопросам формирования УУД на уроках в основной школе и системно-деятельностного подхода на уроках | Декабрь 2017 г.Март 2018 г. | Руководители МО |
| Подготовка и проведение муниципального семинара «Решение проектных задач как инструмент оценки метапредметных и личностных результатов обучающихся в условиях ФГОС» | I полугодие | Администрация, рабочая группа |
| Пополнение банка методических разработок по вопросам реализации ФГОС ООО: обобщение опыта, методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности,   выступления на конференциях, публикации | В течение года | Методический совет, зам. директора  |
| **5. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС основного общего образования** |
| Размещение на сайте образовательного учреждения информационных материалов о введении ФГОС ООО | В течение года | Администрация, системный администратор |
| Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения | Постоянно | Администрация школы |
| Широкое информирование всех субъектов образовательного процесса о подготовке к защите ИУП (обучающихся 9 классов) в рамках реализации ФГОС ООО |  |  |
| Участие в работе сетевого сообщества по вопросам реализации ФГОС ООО | В течение года | Учителя- предметники |
| Информирование родителей обучающихся по вопросам реализации   ФГОС ООО через школьный сайт и стендовые материалы | Постоянно | Рабочая группа |
| Предоставление услуг посредством «Электронный журнал» | Постоянно | Учителя предметники, классные руководители |
| **6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования** |
| Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС ООО и определение необходимых потребностей | Сентябрь 2017 г. | Директор, заместитель директора по АХР  |
| Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Сентябрь 2017 г. | Директор  |
| Приобретение необходимого технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО | 2017 - 2018 г. | Зам.директора по АХР  |